LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 : Interview Guide

1. Apakah pegawai yang ada di Kantor Desa Dalisodo bersikap tanggap dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat?
2. Apakah pegawai yang ada di Kantor Desa Dalisodo bersikap tanggap dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat?
3. Bagaimana dengan kepastian waktu pelaksanaan pelayanan di Kantor Desa Dalisodo ini? Apakah sudah sesuai atau sering terlambat dalam penyelesaiannya?
4. Apakah pegawai pemberi pelayanan di Kantor Desa Dalisodo sudah menunjukkan tanggungjawabnya dengan maksimal?
5. Apakah pelayanan yang diberikan sudah sesuai dengan aturan atau Undang-Undang yang berlaku?
6. Bagaimana minat dan antusias masyarakat terkait dengan pelayanan yang diberikan di Kantor Desa Dalisodo?
7. Berapa besar biaya yang harus dikeluarkan oleh masyarakat agar dapat menikmati layanan di Kantor Desa Dalisodo?
8. Apa yang menjadi dasar bagi Kantor Desa Dalisodo untuk memberikan pelayanan bagi masyarakat?
9. Apa saja yang menjadi faktor pendukung di Kantor Desa Dalisodo dalam pelayanan publik dalam perpektif good governance?
10. Apa saja yang menjadi faktor penghambat di Kantor Desa Dalisodo dalam pelayanan publik dalam perpektif good governance?

Lampiran 2 Hasil Wawancara

Informan 1 : Bapak Suprapto Selaku Kepala Desa Dalisodo

No	Pertayaan	Hasil wawancara
1.	Apakah pegawai yang ada di Kantor Desa Dalisodo bersikap tanggap dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat?	Menurut saya mbak, ita harus daya tangggap apalagi di desa kita, desa pinggiran tentunya banyak hal yang harus kita layani memang sebagai kepala desa terutama dikalangan pelayanan. kita utamakan ramah, senyum dalam segala pelayanan bentuk apapun, karena masyarakat sudah menyampaikan dari awal memang tentang judulnya pelayanannya. masyarakat kita harus daya tanggap misalnya ada orang sakit minta saya perintahkan langsung turun,tanggani,lihat dan kunjungi seperti itu.kalau ada orang yang sakit karena ini dirawatkan ada dokter yang namanya ibu Aceh Ya Jadi bebas biaya Penyakitan dikalangan menengah Keperawat, bagi masyarakat yang tidak Punya BPJS Maupun KIS Yang tidak dikafer anggaran itu dipemerinta inu bisa dilakukan biaya gratis dengan Program UHJ Jadi kita harus tanggap.
2.	Apakah pegawai yang ada di Kantor Desa Dalisodo bersikap tanggap dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat?	Menurut saya mbak,kami sudah berusaha semaksimal mungkin untuk memberikan tanggapan dalam pelayanan publik terutamanya lagi-lagi kendalanya seperti itu tadi. jadi baik dengan kemampuan kami jika aturan-aturan yang diberikan kepada kami.
3.	Apa saja yang menjadi faktor pendukung di Kantor Desa Dalisodo dalam pelayanan publik dalam perpektif good governance?	Pada jaman sekarang dunia digital saya kira mudah sekali itulah yang mendukung dalam setiap program atau langkah yang di tempuh oleh desa terkait dengan program pendukung istilah nomor satu, makanya kenapa perangkat kenapa sih harus ada syarat ijasah, harus SMA bukan SMP lagi karena seharus jauh lebih pintar dari desa akhirnya membantu program di desa ,karena itu menyangkut pelayanan administrasi ini memang saat di butuhkan nanti sebagai faktor

		pendukung masyarakat.
4.	Apa saja yang menjadi faktor penghambat di Kantor Desa Dalisodo dalam pelayanan publik dalam perpektif good governance?	Menurut saya didesa dalisodo adalah desa pinggiran dari jauh dari kota ini pelosok,penggunaakan jika ada penghambat dari segi infektur kalau stuktur jika berjalan otomatis, karena perjalan geografis dari dusun salah satunya dalisodo ini salah satu faktor penghambat untuk datang kedesa makanya salah satu untuk mengatasinya.

Informan 2 : Bapak Koleksien Selaku Pelayanan Desa Dalisodo

No	**Pertanyaan**	**Hasil Wawancara**
1.	Bagaimana dengan kepastian waktu pelaksanaan pelayanan di Kantor Desa Dalisodo ini? Apakah sudah sesuai atau sering terlambat dalam penyelesaiannya?	Menurut saya mbak bahwa harus membuka pelayanan 24 Jam dirumah, Jadi saya tidak pernah menolak warga saya yang datang kekantor dan kerumah saya guna untuk meminta pelayanan karena dikantor Jam 3:00. sudah ditutup nah, Jadi kami memberikan ruang terhadap masyarakat disetiap kegiatan Sosialisasi. Melalui Perangkat desa lacu. Melalui RT, PW jadi disampaikan dikegiatan. misalnya kegiatan ber Ja maah dimalam Jumat kita sampaikan RT, Rw itu memberikan sosialisasi terhadap masyarakat bahwa kepala desa atau kepala dusun karena pelayanannya diwidayah masing harus melayani masyarakat dengan iklas walaupun tengah malam sekalipun kalau ada yang jauh lebih penting yaitu kita ada usah - uluhan demiki sekian.
2.	Apakah pegawai pemberi pelayanan di Kantor Desa Dalisodo sudah	Menurut saya mbak Sudah sesuai dengan kepastian

	menunjukkan tanggungjawabnya dengan maksimal?	waktu,karena mungkin tergantung dari pihak yang mau membutuhkan sesuatu bahkan ada orang yang ingin membuat (Kk Akta Kelahiran Ataupun Akta Kematian). Adapun persyaratannya sudah di berikan waktu untuk pengembalikan lagi biasa kedapatannya hari itu.
3.	Apa saja yang menjadi faktor pendukung di Kantor Desa Dalisodo dalam pelayanan publik dalam perpektif good governance?	Dalam pelayanan didukung fasilitas yang memadai baik dengan kendaraan dan juga komputer yang tersedia.
4.	Apa saja yang menjadi faktor penghambat di Kantor Desa Dalisodo dalam pelayanan publik dalam perpektif good governance?	Cuman sumber daya manusianya yang kurang memadai karena satu hal orang yang bisa upload berkas namun seiring berjalan waktu sudah bebrapa orang yang upload berkas dan kendala berikut juga internet yang kurang memadai fdan juga aplikasinya juga lemot yang membuat pelayanan menjad sedikit terhambat.

Informan 3 : Ibu Niar Selaku Masyarakat Desa Dalisodo

No	**Pertanyaan**	**Hasil wawancara**
1.	Bagaimana minat dan antusias masyarakat terkait dengan pelayanan yang diberikan di Kantor Desa Dalisodo?	Menurut saya mbak kami sebagai masyarakat cukup antusias untuk mendapatkan pelayanan.program pelayanan mulai dari RW,minta surat keterangan pernyataan pak RT/RW keperluannya itu ada,si tapi pemohon langsung datang kekantor desa dan kita layani sesuai keperluan apa yang mereka minta.
2.	Berapa besar biaya yang harus	Menurut saya mbak seperti

	dikeluarkan oleh masyarakat agar dapat menikmati layanan di Kantor Desa Dalisodo?	biaya pelayanan dalam pembuatan administrasi, dokumen-dokumen kurang tersosialisasi dengan baik kepada masyarakat, tentang kebijakan pemerintah tidak dipunguti biaya apapun dalam administrasi ataupun dokumen. Karena pada saat saya melayani masyarakat yang datang membuat surat, masih menanyakan harga atau biaya pelayanan.
3.	Apa yang menjadi dasar bagi Kantor Desa Dalisodo untuk memberikan pelayanan bagi masyarakat?	Menurut saya mbak, Itu kekuasaan dari mereka sendiri kalau kita memungkinkan sesuatu yang harus di penuhi untuk kebutuhan mereka,sedangkan akta kematian yang mnjadi penghambat bagi dan faktor internal untuk saat ini.kami masih proses pemasangan orang yang mau memasangi internet kalau sudah kita akan melayani kebutuhan masyarakat sesuai pembuatan akta kelahiran, akta kematian dan dll mungkin saja.
4.	Apa saja yang menjadi faktor pendukung di Kantor Desa Dalisodo dalam pelayanan publik dalam perpektif good governance?	Pendukung dalam pelayanan didukung fasilitas yang memadai baik dengan kendaraan dan juga komputer yang tersedia
5.	Apa saja yang menjadi faktor penghambat di Kantor Desa Dalisodo dalam pelayanan publik dalam perpektif good governance?	Kalau yang jadi penghambatnya palingan memerlukan waktu beberapa hari baru bisa untuk berkas.

Lampiran 3: Dokumentsi Foto Bersama Informan

Informan: Wawancara dengan Bapak Suprapto selaku Kepala Desa Dalisodo



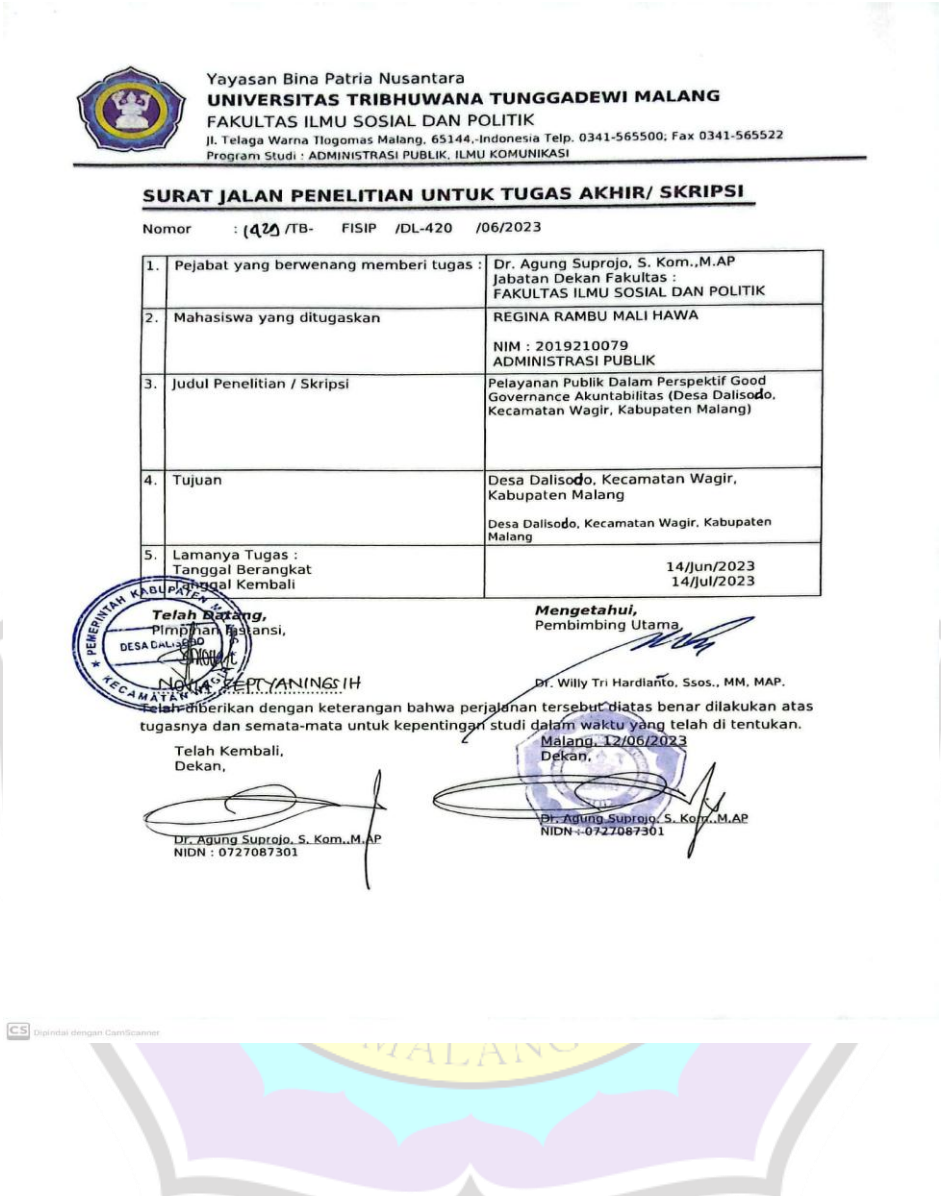
Informan: Wawancara dengan Bapak Koleksien selaku Pelayanan Desa Dalisodo



Informan :Wawancara dengan ibu Niar selaku Masyarakat Desa Dalisodo.



Lampiran 4 : Surat Jalan Penelitian Tugas Akhir Atau Skripsi



Yayasan Bina Patria Nusantara
UNIVERSITAS TRIBHUWANA TUNGGADEWI MALANG
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK
Jl. Telaga Warna Tlogomas Malang, 65144,-Indonesia Telp. 0341-565500; Fax 0341-565522
Program Studi : ADMINISTRASI PUBLIK, ILMU KOMUNIKASI

SURAT JALAN PENELITIAN UNTUK TUGAS AKHIR/ SKRIPSI

Nomor : (424 /TB- FISIP /DL-420 /06/2023

1.	Pejabat yang berwenang memberi tugas :	Dr. Agung Suprojo, S. Kom.,M.AP Jabatan Dekan Fakultas : FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK
2.	Mahasiswa yang ditugaskan	REGINA RAMBU MALI HAWA NIM : 2019210079 ADMINISTRASI PUBLIK
3.	Judul Penelitian / Skripsi	Pelayanan Publik Dalam Perspektif Good Governance Akuntabilitas (Desa Dalisodo, Kecamatan Wagir, Kabupaten Malang)
4.	Tujuan	Desa Dalisodo, Kecamatan Wagir, Kabupaten Malang Desa Dalisodo, Kecamatan Wagir, Kabupaten Malang
5.	Lamanya Tugas : Tanggal Berangkat Tanggal Kembali	 14/Jun/2023 14/Jul/2023

Telah Datang,
Pimpinan Instansi,

NOVA KEPTYANINGSIH

Mengetahui,
Pembimbing Utama,

Dr. Willy Tri Hardianto, Ssos., MM, MAP.

Telah diberikan dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut diatas benar dilakukan atas tugasnya dan semata-mata untuk kepentingan studi dalam waktu yang telah di tentukan.

Telah Kembali,
Dekan,

Dr. Agung Suprojo, S. Kom.,M.AP
NIDN : 0727087301

Malang, 12/06/2023
Dekan,

Dr. Agung Suprojo, S. Kom.,M.AP
NIDN : 0727087301

Dipindai dengan CamScanner

Lampiran 5 : Surat Habis Penelitian

PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
KECAMATAN WAGIR
KANTOR DESA DALISODO
Jalan Raya Coban Glotak No.60 Kode Pos 65158 Dalisodo
Kecamatan Wagir Kabupaten Malang

Nomor : 416/ 78 /35.07.21.2011/2023
Sifat : Penting
Lampiran : -
Perihal : Pemberitahuan

Menindaklanjuti surat dari Universitas Tribhuwana Tunggadewi Malang Surat Jalan Penelitian Untuk Tugas Akhir / Skripsi tentang Pelayanan Publik Dalam Perspektif Good Governance Akuntabilitas di Desa Dalisodo Kecamatan Wagir terhitung sejak tanggal 14 Juni 2023 sampai dengan selesai mahasiswa yang bernama :

Nama : Regina Rambu Mali Hawa
NPM : 2019210079
Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Program Studi : Administrasi Publik

Telah melaksanakan penelitian dengan baik

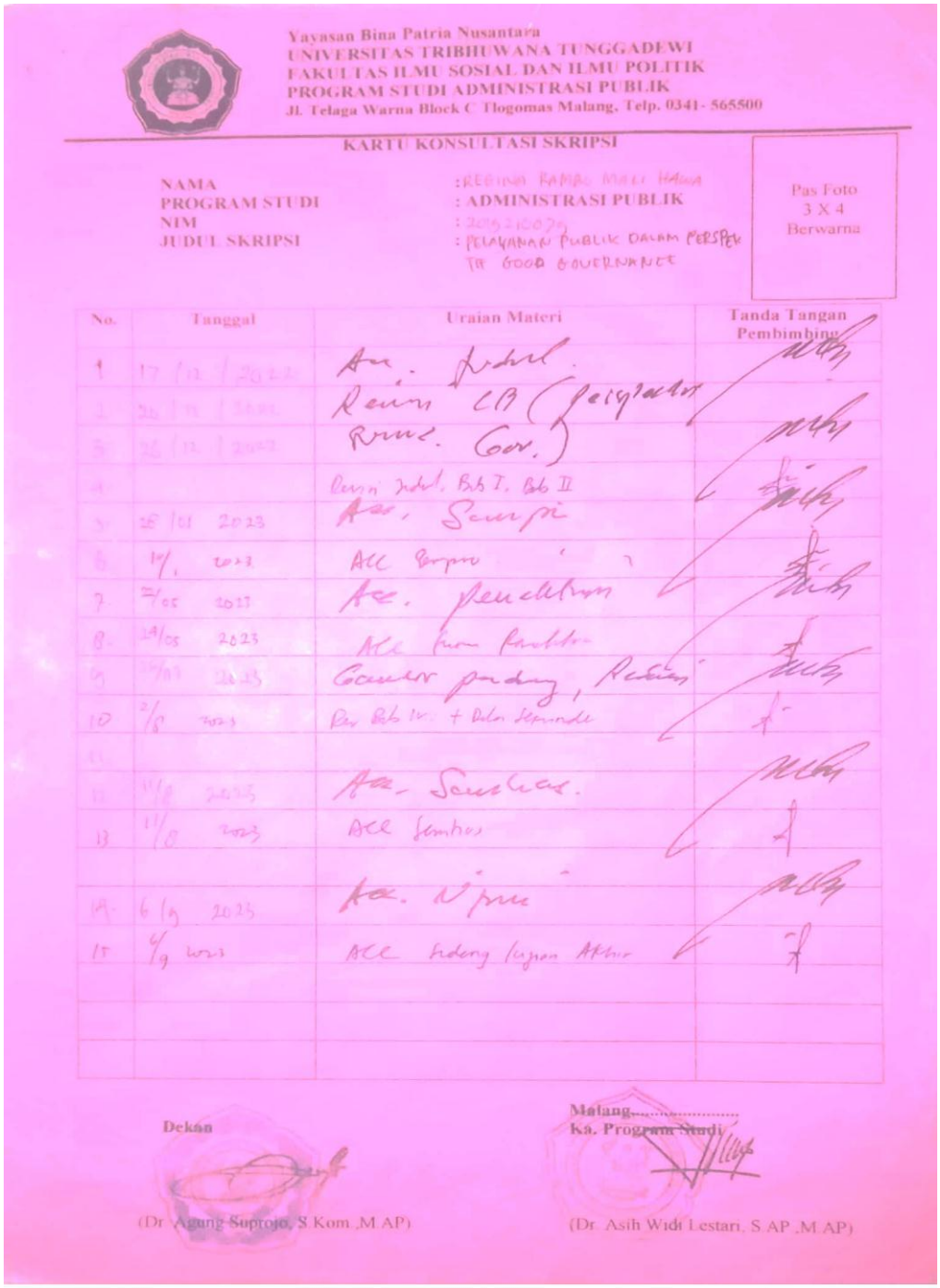
Demikian Surat Pemberitahuan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dalisodo, 09 Agustus 2023
Ub. Kepala Desa Dalisodo
Kepala Urusan Perencanaan

(AULIA RACHMADHANI)

Dipindai dengan CamScanner

Lampiran 6: Kartu Kosul Skripsin



Yayasan Bina Patria Nusantara
UNIVERSITAS TRIBHUWANA TUNGGADEWI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
Jl. Telaga Warna Block C Tlogomas Malang, Telp. 0341- 565500

KARTU KONSULTASI SKRIPSI

NAMA : REGINA BAMBU MALI HALINA
PROGRAM STUDI : ADMINISTRASI PUBLIK
NIM : 2019210075
JUDUL SKRIPSI : PELAYANAN PUBLIK DALAM PERSPEK TIF GOOD GOVERNANCE

Pas Foto 3 X 4 Berwarna

No.	Tanggal	Uraian Materi	Tanda Tangan Pembimbing
1	17/12/2022	Ace. Judul. Revisi CP (Paragraf Rumus. Gov.)	
2	26/12/2022		
3	28/12/2022		
4		Revisi Judul. Bab I. Bab II	
5	28/01 2023	Ace. Seminar	
6	1/ 2023	ACC Seminar	
7	27/05 2023	Ace. penelitian	
8	29/05 2023	Ace turun Penelitian	
9	31/07 2023	Cover pindah, Revisi	
10	2/8 2023	Rev Bab IV + Daftar Pustaka	
11			
12	11/8 2023	Ace. Sempro.	
13	1/8 2023	ACC Sempro	
14	6/9 2023	Ace. Ujian	
15	4/9 2023	ACC Judang Laporan Akhir	

Malang.....
Dekan
Ka. Program Studi

(Dr. Agung Suprojo, S.Kom ,M.AP)
(Dr. Asih Widi Lestari, S.AP ,M.AP)

BIODATA PENULIS



Regina Rambu Mali Hawa dilahirkan di Praikaniru Desa Umbu Pabal, Kecamatan Umbu Ratu Nggay, Kabupaten Sumba Tengah, Provinsi Nusa Tenggara Timur Pada Tangal 03 Desember 2001. Anak ke 12 dari (11) bersaudara, dari pasangan Bapak Umbu Galla Memang (Almarhum) dan Ibu Rambu Iru Dauki.Penulis menyelesaikan pendidikan Sekolah Dasar (SD) di SDN Negeri Pari Deta tamat pada tahu 2013, setelah itu melanjutkan Sekolah Menengah Pertama (SMP) di SMP Swasta Rakyat Parewa Tana tamat pada tahun 2016, kemudian melanjutkan Sekolah Menengah Atas (SMA) di SMA Kristen Waibakul pada tamat tahun 2019. Pada tahun 2019 penulis melanjutkan pendidikan di Perguruan Tinggi Swasta, tepatnya di Universitas Tribhuwana Tunggadewi Malang, fakultas ilmu sosial dan ilmu politik, program studi administrasi publik. Penulis menyelesaikan pendidikan strata-1 (S1) Pada tahun 2023.