LAMPIRAN

LAMPIRAN 1: INTERVIEW GUIDE

1. **Efektivitas**
   Sejauh mana efektivitas RPJMDes periode sebelumnya telah berhasil mencapai tujuan dan dampak yang direncanakan untuk dijadikan acuan dalam penyusunan RPJMDes 2026-2027?

2. **Efisiensi**
   Bagaimana efisiensi penggunaan sumber daya (anggaran, tenaga kerja, waktu) selama pelaksanaan RPJMDes sebelumnya dalam menghasilkan hasil yang optimal tanpa membebani fiskal desa?

3. **Keadilan *(equity)***

   Bagaimana dampak kebijakan tersebut terhadap pembagian manfaat, beban, akses layanan, dan peluang antar kelompok masyarakat.

4. **Akuntabilitas dan Transparansi**

   Bagaimana tingkat akuntabilitas dan transparansi dalam proses penyusunan serta pelaksanaan RPJMDes sebelumnya, khususnya dalam hal pengawasan, audit, dan pertanggungjawaban kepada publik?

5. **Ketercapaian Target Sasaran**

   Bagaimana tingkat ketercapaian sasaran operasional yang telah ditetapkan dalam desain kebijakan untuk menilai efektivitas kebijakan dibandingkan dengan rencana awal?

6. **Stabilitas dan Keberlanjutan**

   Sejauh mana kebijakan mampu bertahan dan mempertahankan dampaknya dalam menghadapi perubahan kontekstual guna memastikan keberlanjutan dan mendukung pembangunan jangka panjang?

LAMPIRAN II : REDUKSI DATA

No	Pertanyaan	Jawaban Informan	Reduksi Data
1	**Efektivitas** Sejauh mana efektivitas RPJMDes periode sebelumnya telah berhasil mencapai tujuan dan dampak yang direncanakan untuk dijadikan acuan dalam penyusunan RPJMDes 2026-2027?	Ibu Anita selaku kepala program dan perencanan, menyampaikan bahwa Efektivitas RPJMDes periode sebelumnya dapat dikatakan tercapai dengan baik, karena fokusnya adalah melaksanakan kegiatan prioritas yang belum selesai dari periode sebelumnya. Proses penyusunannya dilakukan secara bertahap, mulai dari sosialisasi, evaluasi dokumen, hingga penyesuaian dengan kebijakan pusat dan daerah. Hal ini juga melibatkan partisipasi masyarakat secara sistematis, sehingga bisa dijaikan sebagai pedoman dalam penyusunan RPJMDes 2026-2027 yang lebih efektif untuk pembangunan desa ke depan.	Fokus RPJMDes periode sebelumnya pada pelaksanaan kegiatan prioritas yang belum selesai, dengan proses penyusunan bertahap meliputi sosialisasi, evaluasi dokumen, dan penyesuaian kebijakan pusat-daerah. Pendekatan ini melibatkan partisipasi masyarakat secara sistematis sebagai dasar untuk menyusun RPJMDes 2026-2027 yang lebih efektif dalam pembangunan desa.
2	**Efisiensi** Bagaimana efisiensi penggunaan sumber daya (anggaran, tenaga kerja, waktu) selama pelaksanaan RPJMDes sebelumnya dalam menghasilkan hasil yang optimal tanpa membebani fiskal desa?	Bapak Subandri selaku ketua badan permusyawaratan desa (BPD), menyampaikan bahwa Efisiensi penggunaan sumber daya dalam pelaksanaan RPJMDes sebelumnya terlihat dari cara kami mengorganisir musyawarah di tingkat dusun dan desa secara sistematis. Hal ini bertujuan untuk mendengar aspirasi masyarakat secara menyeluruh dan memastikan dana desa dialokasikan sesuai kebutuhan dan prioritas yang telah disusun. Dengan pendekatan ini, hasil pembangunan bisa optimal tanpa memberikan beban lebih pada keuangan desa	Efisiensi penggunaan sumber daya dalam pelaksanaan RPJMDes dicapai melalui pengorganisasian musyawarah yang sistematis di tingkat dusun dan desa untuk mendengarkan aspirasi masyarakat secara menyeluruh dan memastikan alokasi dana desa tepat sasaran, sehingga pembangunan optimal tanpa membebani keuangan desa.
3	**Keadilan (Equity)** Bagaimana dampak kebijakan tersebut terhadap pembagian manfaat, beban, akses layanan, dan peluang antar kelompok masyarakat.	Bapak Mahmudi selaku sekertaris desa sekaligus tim penyusunan menyampaikan bahwa Dalam kebijakan RPJMDes yang sudah kami buatkan, tercermin adanya keterlibatan berbagai elemen masyarakat dalam tim penyusun serta proses musyawarah yang terbuka. Hal ini kami memastikan dan menjamin bahwa seluruh warga memiliki kesempatan yang sama untuk mengakses layanan dan memperoleh peluang secara adil. Kebijakan ini juga berupaya memastikan pembagian manfaat dan beban pembangunan yang merata di antara kelompok masyarakat, sehingga tercipta keadilan sosial yang mendukung kesejahteraan bersama."	Kebijakan RPJMDes mencerminkan keterlibatan luas elemen masyarakat melalui tim penyusun dan musyawarah terbuka, memastikan akses layanan dan peluang yang adil bagi seluruh warga serta pemerataan manfaat dan beban pembangunan untuk mendukung keadilan sosial dan kesejahteraan bersama.

4	**Akuntabilitas dan Transparansi** Bagaimana tingkat akuntabilitas dan transparansi dalam proses penyusunan serta pelaksanaan RPJMDes sebelumnya, khususnya dalam hal pengawasan, audit, dan pertanggungjawaban kepada publik?	Bapak Subandri selaku ketua badan permusyawaratan desa (BPD), menyampaikan bahwa Kami menjaga akuntabilitas dan transparansi melalui mekanisme musyawarah dusun dan desa sebagai forum pengambilan keputusan. Dalam proses ini, Badan Permusyawaratan Desa (BPD) berperan sebagai wakil masyarakat yang memastikan aspirasi warga diperhatikan dengan baik dan dipertanggungjawabkan secara terbuka kepada publik. Selain itu, kami juga rutin melaksanakan pengawasan dan audit untuk menjamin penggunaan dana dan pelaksanaan kegiatan RPJMDes sesuai dengan kesepakatan dan peraturan yang berlaku, sehingga masyarakat dapat memantau secara langsung dan merasa memiliki tanggung jawab atas pembangunan di desa kami	BPD berperan menjaga akuntabilitas dan transparansi dalam pembangunan desa melalui musyawarah dusun dan desa sebagai forum pengambilan keputusan. BPD memastikan aspirasi warga diperhatikan dan dipertanggungjawabkan terbuka kepada publik. Pengawasan dan audit rutin dilakukan untuk menjamin penggunaan dana dan pelaksanaan kegiatan sesuai peraturan, sehingga masyarakat dapat memantau dan merasa memiliki tanggung jawab atas pembangunan desa
5	**Ketercapaian Target Sasaran** Bagaimana tingkat ketercapaian sasaran operasional yang telah ditetapkan dalam desain kebijakan untuk menilai efektivitas kebijakan dibandingkan dengan rencana awal?	Bapak Mahmudi selaku sekertaris desa sekaligus tim penyusunan menyapaikan bahwa ketercapaian target sasaran operasional dalam RPJMDes 2026-2027 sudah sesuai dengan rencana awal. Hal ini karena kami melanjutkan pelaksanaan prioritas yang belum selesai dari periode sebelumnya dengan melakukan evaluasi secara berkelanjutan dan penyesuaian kebijakan yang diperlukan. Dengan cara ini, kami yakin target yang telah ditetapkan dapat tercapai dengan baik."	Ketercapaian target RPJMDes 2026-2027 sesuai rencana karena melanjutkan prioritas sebelumnya dengan evaluasi berkelanjutan dan penyesuaian kebijakan, memastikan efektivitas pencapaian sasaran. Pendekatan ini menjaga kesinambungan dan relevansi pembangunan desa
6	**Stabilitas dan Keberlanjutan** Sejauh mana kebijakan mampu bertahan dan mempertahankan dampaknya dalam menghadapi perubahan	Ibu Anita selaku kepala program dan perencanan, menyampaikan bahwa Kami menilai bahwa stabilitas dan keberlanjutan kebijakan dapat terjaga dengan baik berkat proses penyelarasan yang kami lakukan antara kebijakan pusat dan daerah. Selain itu, evaluasi rutin dan forum musyawarah desa yang jalankan secara terstruktur membantu kebijakan kami tetap kuat menghadapi	Stabilitas dan keberlanjutan kebijakan dapat terjaga melalui penyelarasan kebijakan pusat dan daerah, evaluasi rutin, serta forum musyawarah desa yang terstruktur. Evaluasi dan musyawarah desa yang melibatkan partisipasi aktif

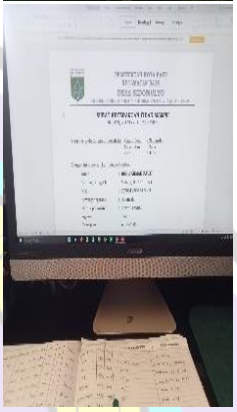
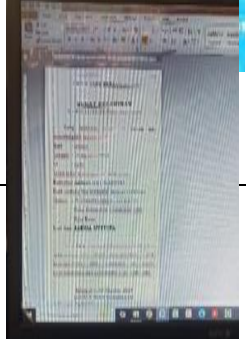
LAMPIRAN III: LOG BOOK KEGIATAN MAGANG

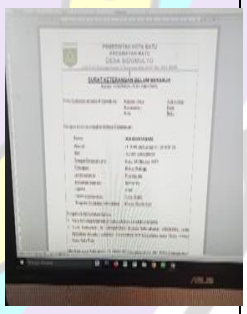
Nama : Enjela Santalin

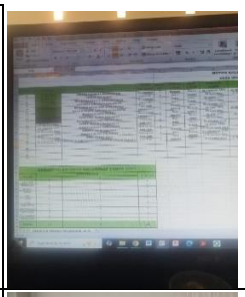
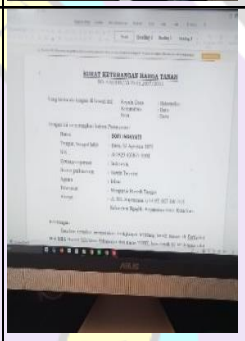
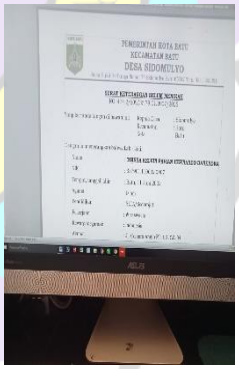
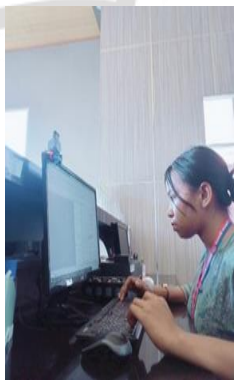
Nim : 2022210136

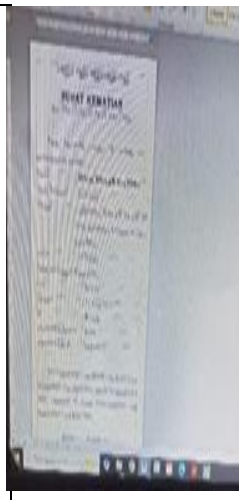
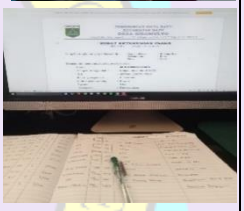
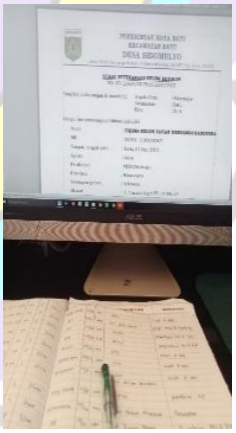
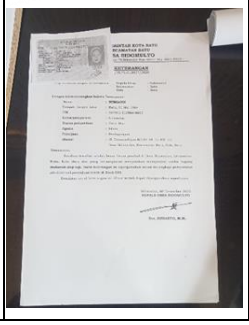
Program Studi : Administrasi Publik

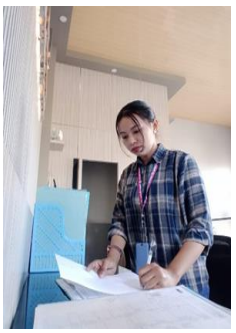
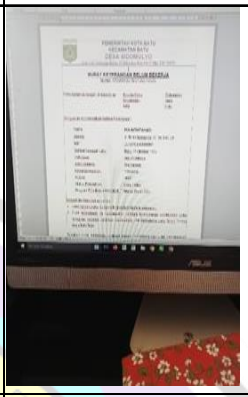
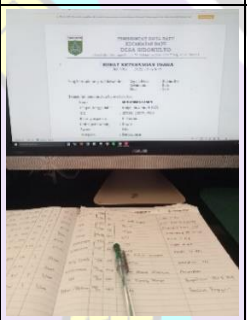
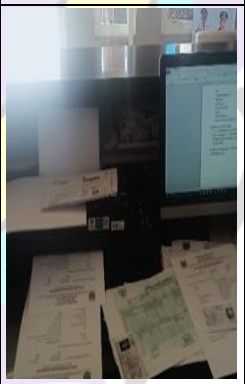
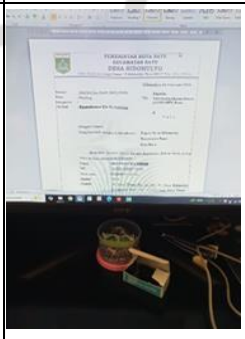
Falkutas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

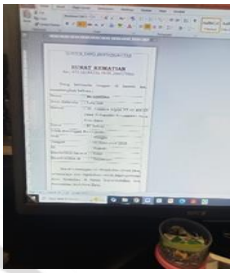
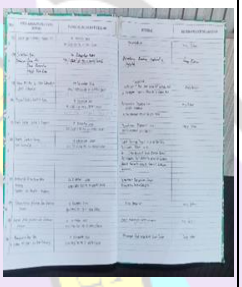
Bulan	Minggu Ke	Hari / Tanggal	Kegiatan	Dokumetasi	Tanda Tangan Pengawas
Agustus	04	Senin, 25 Agustus 2025	- Membantu membuat surat keterangan tidak mampu (SKTM) dan melakukan Register. - Membantu membuat surat keterangan belum bekerja dan melakukan register.		
		Selasa, 26 Agustus 2025	- Mengecek kelengkapan dari surat pertanggungjawaban (spjm) - Membantu menginput nomor induk kependudukan Anggota Posyandu. - registerasi surat keluar		
		Rabu, 27 Agustus 2025	- Membantu membuat id cart peserta posyandu - Dan menggurutkan nomor setiap berkas SPJM dan mengecek kelengkapanya		
		Kamis,28 Agustus 2025	- Mendesasin ppt persiapan musdes resnstrukturisasi badan usaha milik desa ((BUMDES.)		
		Jumat , 29 Agustus 2025	- Membantu membuat surat keterangan belum menikah, dan melakukan register.		

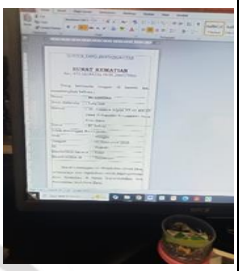
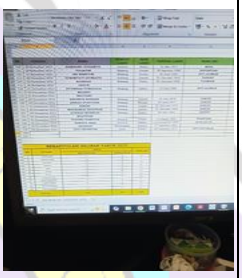
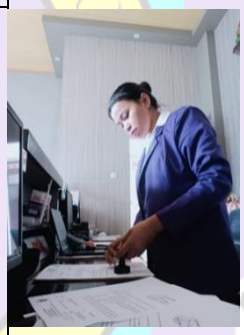
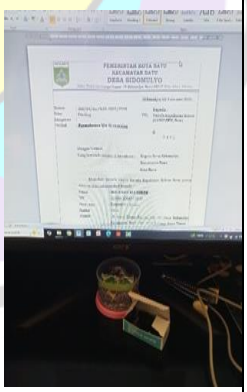
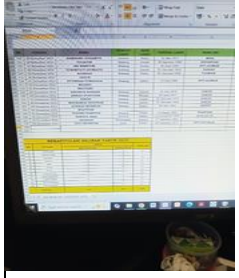
			- Membantu membuat surat keterangan beda nama,dan melakukan register.		
September	01	Senin, 01 September 2025	- Membantu membuat surat keterangan usaha dan melakukan register. - Membantu membuat surat keteragan tidak mampu,dan melakukan register.	 	
		Selasa, 02 September 2025	- Membantu membuat surat kematian, Dan melakukan register - Membantu membuat surat keterangan harga tanah		
		Rabu, 03 September 2025	- Membantu membuat surat keterangan kehilangan KTP dan melakukan register. - Membantu membuat surat keterangan usaha,dan		
		Kamis, 04 september 2025	- Membantu membuat surat keterangan tidak bekerja,dan melakukan registrasi. - Mergisterasi surat keluar. - Membantu membuat surat keterangan beda nama dan melakukan register		

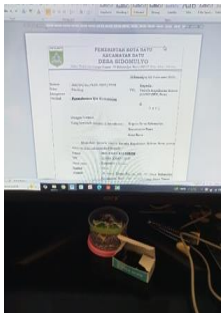
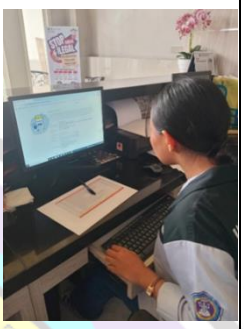
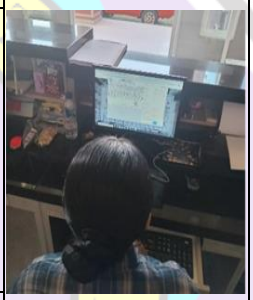
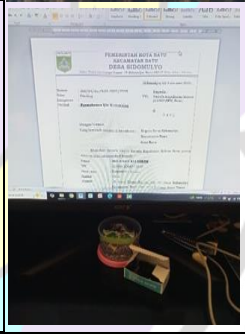
		Jumat,05 September 2025	- Membantu merekapitulasi data kelahiran tahun 2025 - Membantu membuar surat domisili usaha dan melakukan pengarsipan		
	02	Senin,08 September 2025	- Membantu membuat surat kematian dan melakukan - registrasiMembantu membuat surat ijin keramian dan melakukan pengarsipan - Membantu membuat surat keterangan belum bekerja.		
		Selasa,09 September 2025	- Membantu membuat surat domisili dan melakukan register. - Membantu membuat surat pinda keluar,dan melakukan registerasi.		
		Rabu, 10 September 2025	- Membantu membuat salinan kelahiran dan kartu keluarga(KK)serta melakukan register. - Membantu membuat surat keterangan belum bekerja dan melakukan register		
		Kamis, 11 September 2025	- Membantu membuat surat keterangan domisili dan melakukan register - Membantu membuat surat keterangan tidak memapu dan melakukan register		

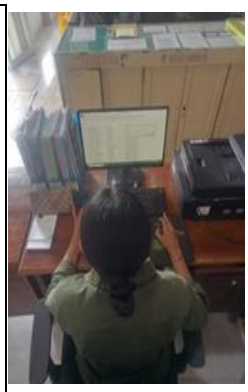
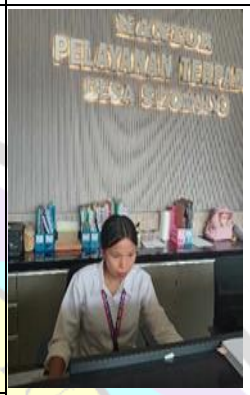
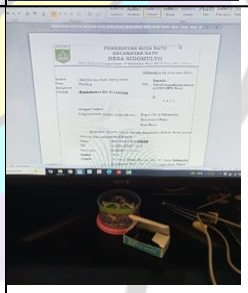
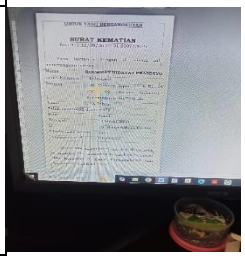
		Jumat, 12 September 2025	- Membantu membuat surat keterangan belum bekerja,dan melakukan register. - Membantu membuat surat kematian dan melakukan register - Memabantu register surat keluar.		
	03	Senin, 15 September 2025	Membantu membuat kartu keluarga dan - melakukan register. - Membantu membuat surat kematian,dan melakukan register. - Membantu membuat surat keterangan usaha dan melakukan register	 	
		Selasa, 16 September 2025	- Membantu membuat surat domisili dan melakukan register serta pengarsipan - Membantu membuat surat kelahiran dan melakukan register - regis surat keluar		
		Rabu, 17 September 2025	- Membantu membuat surat keterangan belum menikah, dan melakukan register - Membantu membuat surat keterangan usaha		

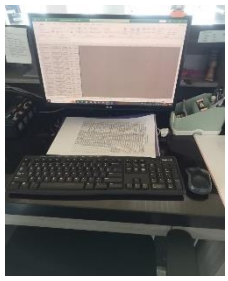
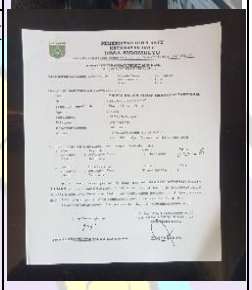
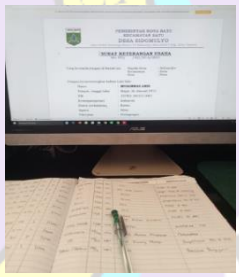
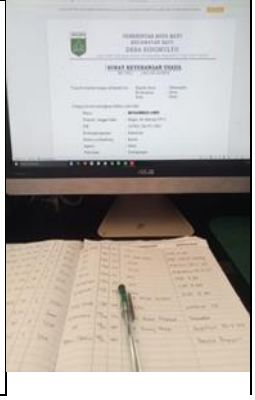
		Kamis, 18 September 2025	- Membantu membuat surat keterangan belum menikah,dan melakukan - register Register surat keluar		
		Jumat,19 September 2025	- Membantu membuat surat keterangan usaha dan melakuan register serta pengarsipan - Membantu membuat surat keterangan beda nama dan melakukan register		
	04	Senin, 22 September 2025	- Membantu membuat surat keteranga usaha dan melakukan register - Membantu membuat surat keterangan belum menikah, dan melakukan register		
		Selasa, 23 September 2025	- Membantu membuat surat keterangan tidak mampu (SKTM) dan melakukan register - Membantu membuat surat keterangan belum bekerja, dan melakukan register		
		Rabu, 24 September 2025	- Membantu membuat surat keterngan domisili usaha,dan melakukan register - Membantu membuat surat keterngan usaha,dan melakukan register		

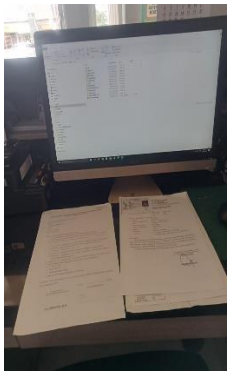
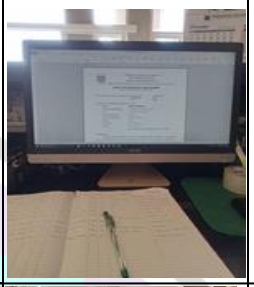
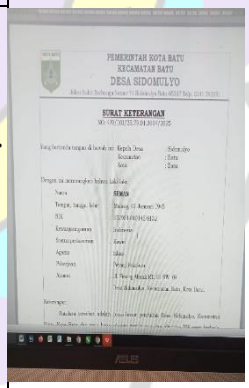
		Kamis, 25 September 2025	- Membantu membuat surat kematian,dan melakukan registerasi Membantu - Membantu membuat akte kelahrian		
		Jumat, 26 September 2025	- Membantu membuat surat keterangan tidak mampu,dan melakukan register - Membantu membuat akta kelahiran		
		Senin, 29 September 2025	- Membantu membuat surat keterangan belum menikah,dan melakukan register - Register surat keluar		
		Selasa, 30 September 2025	- Membantu membuat surat domisili usaha,dan melakukan register - Membantu membuat surat keterangan beda nama		
	01	Rabu, 01 Oktober 2025	- Membantu membuat surat keterangan domisili dan melakukan register serta pengarsipan - Membantu membuat surat keterangan dan melakukan register		
		Kamis, 02 Oktober 2025	- Membantu membuat surat keterangan tidak mampu (SKTM) - Membantu membuat suraketerangan belum menikah, dan melakukaan		

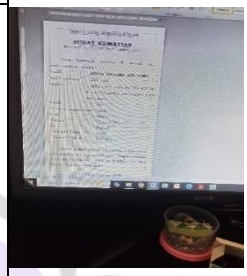
			register		
		Jumat, 03 Oktober 2025	- Mebantu membuat surat keterangan belum bekerja, dan melakukan reigister - Membantu membuat surat keterangan domisili usaha		
		Senin, 06 Oktober 2025	- Membantu membuat surat keterangan belum menikah - Membantu membuat surat kematian, dan melakukan register		
		Selasa , 07 Oktober 2025	- Membantu membuat surat ijin keramain dan melakukan register - Membantu membuat suraat kematian, dan melakukan register		
	02	Rabu, 08 Oktober 2025	- Membantu membuat surat keterangan tidak mampu, (SKTM), dan melakukan register - Membantu membuat surat salinan kematian dan melakukan		
		Kamis,09 Oktober 2025	- Membantu membuat rekapitulasi salinan kematian - Mebantu membuat surat keterangan belum bekerja, dan melakukan reigister		

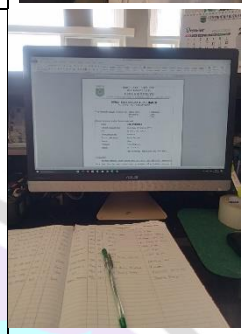
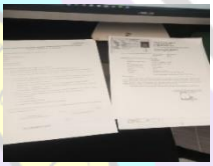
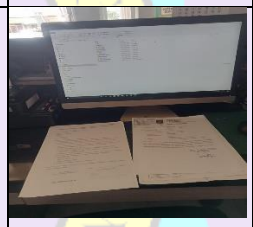
		Jumat, 10 Oktober 2025	- Membantu membuat surat keterangan beda nama dan melakukan pengarsiipan - Membantu membuat salinan kelahiran dan melakukan pengarsipan dan stempel		
	03	Senin, 13 Oktober 2025	- Membantu membuat surat domisili, dan melakukan register - Membantu membuat surat keterangan belum bekerja, dan melakukan register		
		Selasa, 14 Oktober 2025	- Membantu membuat surat domisili usaha, dan melakukan register serta merekapitulasi -		
		Rabu, 15 Oktober 2025	- Membantu membuat surat keterangan usaha,dan melakukan register - Membantu membuat surat keterangan harga tanah		
		Kamis, 16 Oktober 2025	- Membantu membuat surat keterangan tidak mampu (SKTM). - Membantu membuat salinan kematian dan melakukan registerasi serta pengarsipan		

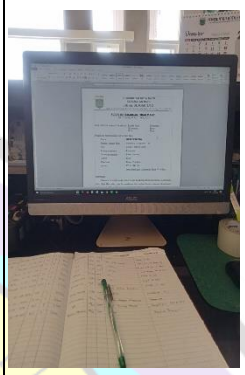
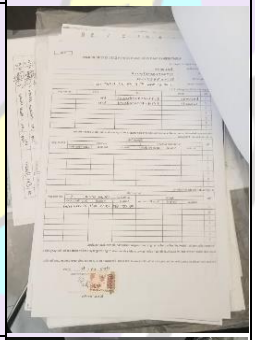
		Jumat , 17 Oktober 2025	- Membantu membuat surat keterangan belum bekerja, dan melakukan registerasi serta pengarsipan - Membantu membuat surat ijin keramian dan melakukan register		
	04	Senin, 20 Oktober 2025	- Membantu membuat surat domisili usaha dan melakukan register serta pengarsipan - Membantu membuat surat ijin keramaian dan melakukan pengarsipan		
		Selasa , 21 Oktober 2025	- Membantu membuat surat keterangan belum menikah dan melakukan register - Membantu membuat surat keterangan usaha dan melakukan register serta pengarsipan		
		Rabu , 22 Oktober 2025	- Ikut berpartisipasi dalam kegiatan “penerapan stratgei pemasaran digital” bersama tim pengabdian vokasi universitas brawijaya		
		Kamis, 23 Oktober 2025	- Membantu membuat suarat ijin keramaian - Membantu membuat surat keterangan usaha		

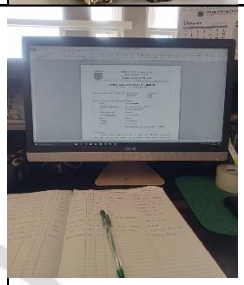
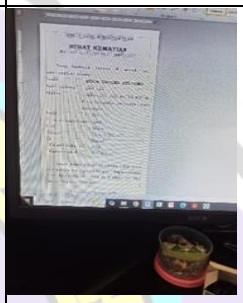
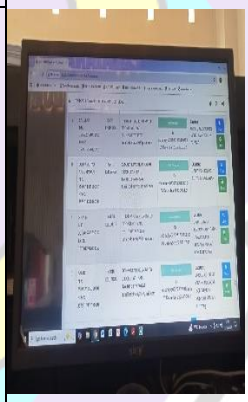
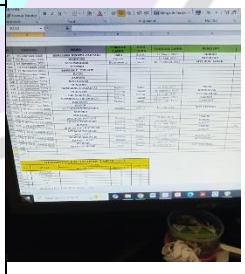
		Jumat, 24 Oktober 2025	- Menginput data masyarakat peneriman bantuan langung tunai (BLT). -	
		Senin, 27 Oktober 2025	- Membantu membuat surat keterangan usaha,dan melakukan register - Membantu membuat surat keterangan tidak mampu(SKTM)	
		Selasa, 28 Oktober 2025	- Membantu melegalisir surat keterangan belum menikah sebagai persyaratan untuk tes TNI,Dan melakukan pengarsipan.	
		Rabu 29 Oktober 2025	- Membantu membuat surat domisili usaha - Membantu membuat surat keterangan,dan melakukan pengarsipan.	
		Kamis 30 Oktober 2025	- Membantu membuat surat ijin keramian,melakukan registerasi dan serta pengarsipan - Membantu membuat salinan kematian	
		Jumat, 31 Oktober 2025	- Membantu membuat surat kematian dan melakukan register - Membantu membuat surat salinan kematian dan melakukan register.	

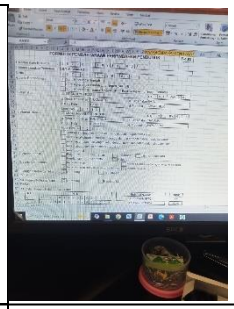
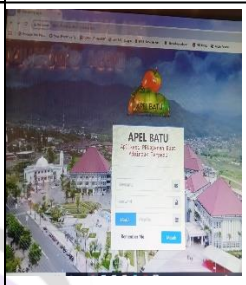
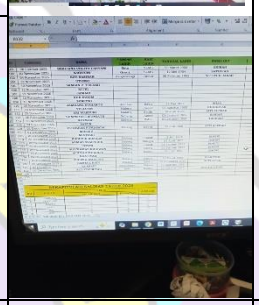
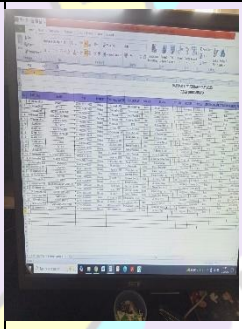
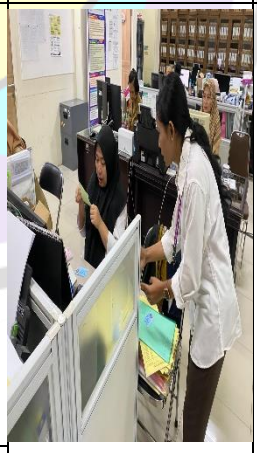
	01	Senin, 03 November 2025	- Membantu membuat surat keterangan tidak mampu(SKTM) - Membantu membuat surat ijin keramian dan melakukan register serta pengarsipan		
		Selasa, 04 November 2025	- Membantu membuat surat domisili usaha - Membantu membuat surat keterangan,dan melakukan pengarsipan.		
		Rabu,05 November 2025	- Membantu membuat surat keterangan,dan melakukan pengarsipan - Mengikuti rapat sosialisasi 7 tatanan kawasan tampa rokok (KTR) hotel agrowisata kota batu		
		Kamis,06 November 2025	- Membantu membuat surat keterangaan,melakukan registerasi dan pengarsipan. - Membantu membuat surat keterangan beda nama dan melakukan registerasi secara online dan ofline		
		Jumat, 07 November 2025	- Mengecek kelengkapan nama nama penerima beras bulog berdasarkan nomor (KK) dan KTP		

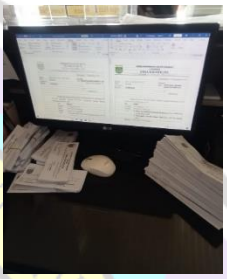
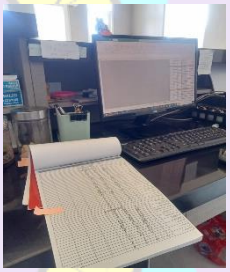
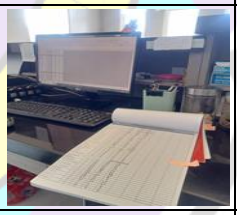
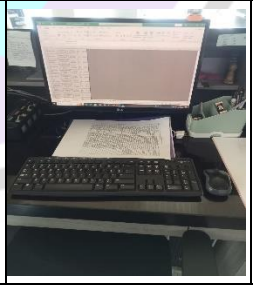
	202	Senin, 10 November 2025	- Membantu membuat surat keterengan belum menikah dan melakukan register - Membantu membuat surat keterangan beda nama		
		Selasa, 11 November 2025	- Membantu membuat surat kematian,dan melakukan register - Membantu membuat surat keterangan beda nama dan melakukan registerasi secara online dan ofline		
		Rabu, 12 November 2025	- Membantu membuat surat domisili usaha - Membantu membuat surat keterangan,dan melakukan pengarsipan.		
		Kamis, 13 November 2025	- Membantu membuat surat keterangan usaha,dan melakukan register - Membantu membuat surat keterangan tidak mampu(SKTM		
		Jumat, 14 November 2025	- Mengantar berkas pengajuan dan pengambilan KTP dan KIA Dispenduk capil - membantu registerasi suart keluar		

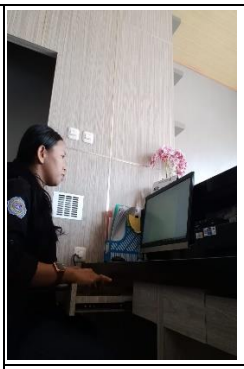
	03	Senin, 17 November 2025	- Membantu membuat surat keterangan beda nama dan melakukan pengarsipan - Membantu membuat salinan kematian dan melakukan register		
		Selasa, 18 November 2025	- Membantu membuat surat keterangan tidak mampu(SKTM) - Membantu membuat surat keterangan beda nama dan melakukan register		
		Rabu, 19 November 2025	- Membantu membuat surat ijin keramian dan melakukan pengarsipan		
		Kamis, 20 November 2025	- Membantu membuat surat ijin keramian dan melakukan pengarsipan		
		Jumat, 21 November 2025	- Membantu membuat surat keterangan domisili,dan melakukan pengarsipan - Register surat keluar		
	04	Senin, 24 November 2025	- Membantu meregister surat masuk dan keluar - Membantu membuat surat keterangan dan melakukan register		
		Selasa, 25 November 2025	- Membantu mengecek kelengakapan dari spjm kegiatan bulan november 2025		

		Rabu, 26 November 2025	- Mengantar berkas sekaligus pengambilan KTP dan KIA didispenduk capil yang sudah melakuan pengajuan pada aplikasi pelayanan buat adminduk terpadu.		
		Kamis, 27 November 2025	- Membantu membuat surat keterangan tidak mampu dan melakukan pengarsipan - Membantu mengambil berkas didispenduk capil yang sudah melakukan pengajuan		
		Jumat, 28 November 2025	- Membantu membuat surat keterangan dan melakukan pengarsipan - Membantu memperisapkan kegiatan musrembang desa		
		Senin, 01 Desember 2025	- Membantu menulis dan menginput formulir perubahan kk dan KTP - Membantu mengupdate kk lama keversi yang terbaru		
		Selasa, 02 Desember 2025	- Membantu menulis dan menginput formulir perubahan kk dan KTP - Membantu mengupdate kk lama keversi yang terbaru		

		Rabu, 03 Desember 2025	- Membantu penyaluran beras bulog dan minyak goreng kepada masyarakat penerima bantuan		
		Kamis, 04 Desember 2025	- Membantu membuat surat keterangan tidak mampu(SKTM) dan melakukan pengarsipan		
		Jumat, 05 Desember 2025	- Membantu membuat surat salinan kematian dan melakukan pengarsipan - Membantu membuat saliinan kematian dan melakukan pengarsipan		
		Senin, 08 Desember 2025	- Membantu menulis dan menginput formulir perubahan kk dan KTP - Membantu mengupdate kk lama keversi yang terbaru		
		Selasa, 09 Desember 2025	- Membantu menulis dan menginput formulir perubahan kk dan KTP - Membantu mengupdate kk lama keversi yang terbaru		

		Rabu, 10 Desember 2025	- Membantu menginput formulir pengajuan perubahan Kk dan kTP pada aplikasi pelayanan admninduk terpadu		
		Kamis, 11 Desember 2025	- Membantu mencetak KK dan KTP melalui web site resmi identitas kependudukan digital		
		Jumat,12 Desember 2025	- Membantu merekapitulasi data kelahiran tahun 2025 - Membantu membuat saliinan kematian dan melakukan pengarsipan		
		Senin, 15 Desember 2025	- Membantu Merekapitulasi data ijin keramian tahuan 2025 - Membantu membuat surat kematian dan melakukan registrasi		
		Selasa, 16 Desember 2025	- Membantu Mengambil kk,ktp,dan kia didispenduk capil yang sudah melakukan pengajuan - Membantu mencetak KK dan KTP melalui web site resmi identitas kependudukan digital		
		Rabu, 17 Desember 2025	- Membantu Mengambil kk,ktp,dan kia didispenduk capil yang sudah melakukan pengajuan - Membantu mencetak KK		

			dan KTP melalui web site resmi identitas		
		Kamis, 18 Desember 2025	- membantu mengantar laporaan bantuan didinas pertanian dan ketahanan pangan balai among tani		
		Jumat, 19 Desember 2025	- Membantu membuat undangan rapat pengesahan RT/RW yang sudah terpilih		
		Rabu,24 Desember 2025	- Membantu Merekapitulasi Tribulan Pkk Dusun Dari Bulan Januari Sampai Maret		
		Senin, 29 Desember 2025	- Membantu Merekapitulasi Tribulan Pkk Dusun Dari Bulan Januari SampaiMaret		
		Selasa 30 desember 2025	- Membantu Merekapitulasi Tribulan Pkk Dusun Dari Bulan April Sampai Sptember 2025		

		Rabu, 31 Desember 2025	- Membantu Merekapitulasi Tribulan Dari Bulan Oktober Sampai Desember 2025 - Membantu register surat keluar dan melakukan pengarsipan		
			- Membantu mencetak KK dan KTP melalui web site resmi identitas kependudukan digital.		

LAMPIRAN IV: DAFTAR HADIR HARIAN MAHASISWA MAGANG PUBLIK

Yayasan Bina Patria Nusantara
UNIVERSITAS TRIBHUWANA TUNGGADEWI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
PROGAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
Jl. Telaga Warna, Tlogomas, Malang 65144 – Indonesia, Telp. (0341) 565500, Fax (0341) 565522

DAFTAR HADIR HARIAN MAHASISWA MAGANG PUBLIK

Nama : Enjela Santalin

Nim : 2022210136

Tempat Magang : Pemerintah Desa Sidomulyo

I. Bulan Agustus 2025

No	Hari/Tanggal	Jam	Paraf	Keterangan
1	Senin, 25 Agustus 2025	07.20 - 15.00		
2	Selasa, 26 Agustus 2025	07.20 - 15.00		
3	Rabu , 27 Agustus 2025	07.20 - 15.00		
4	Kamis, 28 Agustus 2025	07.20 - 15.00		
5	Jumat, 29 Agustus / 2025	07.20 - 14.00		

Sidomulyo, 31 Desember 2025

Keterangan:

-Hari yang tidak tertera merupakan hari libur kantor (Sabtu & minggu)

Mengetahui,

Pejabat Pembimbing Lapangan

Hj. Stephany Karina. S.TP., M.T

II. Bulan September 2025

No	Hari/Tanggal	Jam	Paraf	Keterangan
1	Senin, 01 September 2025	07.20 - 15.00		
2	Selasa, 02 September 2025	07.20 - 15.00		
3	Rabu , 03 September 2025	07.20 - 15.00		
4	Kamis, 04 September 2025	07.20 - 15.00		
5	Jumat, 05 September 2025	07.20 - 14.00		
6	Senin, 08 September 2025	07.20 - 15.00		
7	Selasa, 09 September 2025	07.20 - 15.00		
8	Rabu, 10 September 2025	07.20 - 15.00		
9	Kamis, 11 September 2025	07.20 - 15.00		
10	Jumat, 12 September 2025	07.20 - 14.00		
11	Senin, 15 September 2025	07.20 - 15.00		
12	Selasa, 16 September 2025	07.20 - 15.00		
13	Rabu, 17 September 2025	07.20 - 15.00		
14	Kamis, 18 September 2025	07.20 - 15.00		
15	Jumat, 19 September 2025	07.20 - 14.00		
16	Senin, 22 September 2025	07.20 - 15.00		
17	Selasa, 23 September 2025	07.20 - 15.00		
18	Rabu, 24 September 2025	07.20 - 15.00		
19	Kamis, 25 september 2025	07.20 - 15.00		
20	Jumat, 26 september 2025	07.20 - 14.00		
21	Senin, 29 september 2025	07.20 - 15.00		
22	Selasa, 30 september 2025	07.20 - 15.00		

Sidomulyo 31 Desember 2025

Mengetahui,

Pejabat Pembimbing Lapangan

Hj. Stephany Karina. S.TP., M.T

22	Kamis, 30 Oktober 2025	07.20 - 15.00		
23	Jumat, 31 Oktober 2025	07.20 - 14.00		

Sidomulyo 21 Desember 2025

Mengetahui,

Pejabat Pembimbing Lapangan

Hj. Stephany Karina. S.TP., M.T

IV. Bulan November 2025

No	Hari/Tanggal	Jam	Paraf	Keterangan
1	Senin, 03 November 2025	07.20 - 15.00		
2	Selasa, 04 November 2025	07.20 - 15.00		
3	Rabu, 05 November 2025	07.20 - 15.00		
4	Kamis, 06 November 2025	07.20 - 15.00		
5	Jumat, 07 November 2025	07.20 - 14.00		
6	Senin, 10 November 2025	07.20 - 15.00		
7	Selasa, 11 November 2025	07.20 - 15.00		
8	Rabu, 12 November 2025	07.20 - 15.00		
9	Kamis, 13 November 2025	07.20 - 15.00		
10	Jumat, 14 November 2025	07.20 - 14.00		
11	Senin, 17 November 2025	07.20 - 15.00		
12	Selasa, 18 November 2025	07.20 - 15.00		
13	Rabu, 19 November 2025	07.20 - 15.00		
14	Kamis, 20 November 2025	07.20 - 15.00		
15	Jumat, 21 November 2025	07.20 - 14.00		
16	Senin, 24 November 2025	07.20 - 15.00		
17	Selasa, 25 November 2025	07.20 - 15.00		
18	Rabu, 26 November 2025	07.20 - 15.00		
19	Kamis, 27 November 2025	07.20 - 15.00		
20	Jumat, 28 November 2025	07.20 - 14.00		

Mengetahui,

Pejabat Pembimbing Lapangan

Hj. Stephany Karina. S.TP., M.T

Sidomulyo, 31 Desember 2025

V. Bulan Desember 2025

No	Hari/Tanggal	Jam	Paraf	Keterangan
1	Senin, 01 Desember 2025	07.20 - 15.00		
2	Selasa, 02 Desember 2025	07.20 - 15.00		
3	Rabu, 03 Desember 2025	07.20 - 15.00		
4	Kamis, 04 Desember 2025	07.20 - 15.00		
5	Jumat, 05 Desember 2025	07.20 - 14.00		
6	Senin, 08 Desember 2025	07.20 - 15.00		
7	Selasa, 09 Desember 2025	07.20 - 15.00		
8	Rabu, 10 Desember 2025	07.20 - 15.00		
9	Kamis, 11 Desember 2025	07.20 - 15.00		
10	Jumat, 12 Desember 2025	07.20 - 14.00		
11	Senin, 15 Desember 2025	07.20 - 15.00		
12	Selasa, 16 Desember 2025	07.20 - 15.00		
13	Rabu, 17 Desember 2025	07.20 - 15.00		
14	Kamis, 18 Desember 2025	07.20 - 15.00		
15	Jumat, 19 Desember 2025	07.20 - 14.00		
16	Senin, 22 Desember 2025	-		Ijin
17	Selasa, 23 Desember 2025	-		Ijin
16	Rabu, 24 Desember 2025	07.20 - 15.00		
17	Kamis , 25 Desember 2025	07.20 - 15.00		Libur natal
18	Jumat, 26 Desember 2025	07.20 - 14.00		Cuti Bersama
19	Senin, 29 Desember 2025	07.20 - 15.00		
20	Selasa, 30 Desember 2025	07.20 - 15.00		
21	Rabu, 31 Desember 2025	07.20 – 15.00		

Sidomulyo..31 Desember 2025

Mengetahui,

Pejabat Pembimbing Lapangan

Hj. Stephany Karina. S.TP., M.T

LAMPIRAN V: SK MAGANG

Yayasan Bina Patria Nusantara
UNIVERSITAS TRIBHUWANA TUNGGADEWI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
PROGAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
Jl. Telaga Warna, Tlogomas, Malang 65144 – Indonesia. Telp. (0341) 565500, Fax (0341) 565522

SURAT KETERANGAN

NOMOR:815/TB-FISIP/DL-210/VII/2025

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Dr. Agung Suprojo, S.Kom., M.AP
NIDN : 0727087301
Jabatan : Dekan FISIP Univ. Tribhuwana Tunggadewi

memberikan ijin kepada mahasiswa di bawah ini untuk melakukan Magang Publik (20 SKS) selama 1 semester (±6 bulan) pada Desa Sidomuyo Kota Batu:

Nama Mahasiswa	NIM	Program Studi
Enjela Santalin	2022210136	Administrasi Publik

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Malang, 07 Juli 2025
Dekan FISIP,

Dr. Agung Suprojo, S.Kom., M.AP
NIDN. 0727087301

LAMPIRAN VI : SURAT PENGANTAR PELAKSANAAN MAGANG

Yayasan Bina Putra Nusantara
UNIVERSITAS TRIBHUWANA TUNGGADEWI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
PROGAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
Jl. Telaga Warna, Tlogomas, Malang 65144 – Indonesia. Telp. (0341) 565500, Fax (0341) 565522

Nomor : 815/TB-FISIP /DL-210/VII/2025
Lampiran : Proposal Magang Publik
Hal : Izin Pelaksanaan Kegiatan Magang Publik Program Studi Administrasi Publik

Kepada Yth.
Bapak/Ibu Desa Sidomulyo Kota Batu
Di Tempat

Dengan hormat,

Dalam rangka menambah ilmu pengetahuan dan mengimplementasikan ilmu di bidang Kompetensi Ilmiah Mahasiswa Universitas Tribhuwana Tunggadewi khususnya Program Studi Administrasi Publik, maka diwajibkan untuk melaksanakan magang kerja. Bersama ini kami sampaikan beberapa hal sebagai berikut:

a. Nama Kegiatan : Praktek Magang Publik / Tugas Akhir Bidang Ilmu Administrasi Publik
b. Tgl Pelaksanaan : 21 Juli 2025 sampai dengan 21 Januari 2026
c. Bentuk : Praktek Kerja / Magang (20 SKS)
d. Dosen pembimbing: 1. Firman Firdausi, S.H., M.H
e. Peserta : 1 Mahasiswa

Nama Mahasiswa	NIM
Enjela Santalin	2022210136

Selanjutnya mahasiswa tersebut diatas wajib mengikuti segala bentuk ketentuan kerja di tempat praktek dan membuat laporan praktek sebagaimana ketentuan akademik. Demikian surat permohonan ijin ini, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Malang, 07 Juli 2025
Dekan FISIP,

Dr. Agung Suprojo, S.Kom., M.AP
NIDN. 0727087301

LAMPIRAN VII: KARTU KONSUL

Yayasan Bina Patria Nusantara
UNIVERSITAS TRIBHUWANA TUNGGADEWI MALANG
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
Program Studi: Administrasi Publik, Ilmu Komunikasi
Jl. Telaga Warna, Malang 65144-Indonesia. Telp (0341) 565500, Fax. (0341) 565522. https://fisip.unitri.ac.id/

Lembar Pengesahan Judul, Pembimbing dan Kartu Konsultasi Skripsi / Tugas Akhir



Nama : **Enjela Santalin**
NIM : 2022210136 Administrasi Publik
Rencana Judul Penelitian : *Dosen Pembimbing 1 & 2, memberikan paraf /tid persetujuan untuk satu judul yang diajukan mahasiswa berikut ini ;*

	1. Formulasi kebijakan pengelolaan makam Dipemerintah Desa Sidomulyo kecamatan batu, kota batu.
	2. Formulasi kebijakan pengelolaan sampah terpadu Dipemerintah Desa Sidomulyo kecamatan batu, kota batu.
	3. Formulasi kebijakan penyusunan RPJMDes Tahun 2026-2027 Dipemerintah Desa Sidomulyo kecamatan batu, kota batu.

Judul baru / revisi : .....

Dosen Pembimbing 1 : ..... Dosen Pembimbing 2 : ..... *(Ditentukan KAPRODI)*

KARTU KONSULTASI

No	Tgl	Materi / BAB	Catatan Dosen Pembimbing	Tanda Tangan
1	1/11 25		Revisi BAB I - III	
2	29/11 25		Revisi BAB III - V	
3	04/12 25		- Instrumen Bimbingan	
4	20/12 2025		Acc Turun lapang	
5		**Persetujuan Turun Penelitian (DP 1 & DP 2)**	acc DP1	acc DP2
6	22/12 25	Bab I & III	Substansi Bab I & III	
7	23/12 25	IV	Substansi Bab IV	
8	23/12 25	V	Substansi Bab V	
9	23/12 25	**Persetujuan Seminar Hasil (oleh Dosen Pembimbing 2)**		
10				
11				
12				
13		**Persetujuan SIDANG SKRIPSI (oleh Dosen Pembimbing 1)**		

Pengesahan Sidang Skripsi,
Dekan FISIP

Dr. Agung Suprojo, S.Kom., MAP

Pengesahkan Dosen Pembimbing,
Ka. Program Studi Administrasi Publik

RR. Merry Chornelia. W, S.Pd., M.AP

*) Masa Bimbingan TA adalah 1 Semester dan akan berakhir : 17 April 2026

LAMPIRAN VIII

DAFTAR RIWAYAT HIDUP



Nama : Enjela Santalin

Nama Panggilan : Enjel

Tempat, Tanggal Lahir : Gololajar,08 Agustus 2003

Jenis Kelamin : Perempuan

Agama : Katholik

Alamat Asal :Desa Pong Majok,Kec.Lembor,Kab. Manggarai Barat

Alamat di Malang : Kelurahan Tlogomas, Kec. Lowokwaru, Kota Malang

Email : enjelsantalin@gmail.com

No. HP : 081228681762

PENDIDIKAN FORMAL

- SDK RANGGA
- SMP NEGERI 3 LEMBOR RANGGA
- SMK BINA MANDIRI L.BAJO NGGORANG

PENGALAMAN ORGANISASI

- Anggota Satgas universitas tribhuwana tunggadewi
- Pengurus HMJ Administrasi Publik Periode 2023-2024 Co pengkaderan
- Kader GMNI CABANG Malang

UNIVERSITAS TRIBHUWANA TUNGGADEWI
MALANG