

LAMPIRAN

LAMPIRAN 1 : INTERVIEW GUIDE

Indikator Komunikasi

1. Bagaimana proses sosialisasi kebijakan tentang Koperasi Merah Putih kepada masyarakat?
2. Apakah penyampaian dari sosialisasi tersebut sudah jelas?
3. Seberapa sering sosialisasi tersebut dilakukan?

Indikator Sumber Daya

1. Bagaimana peran dan kontribusi SDM dalam menjalankan Koperasi Merah Putih?
2. Bagaimana sumber daya keuangan menjalankan koperasi merah putih ?
3. Bagaimana sumber daya sarana dan prasarana menjalankan koperasi merah putih?

Indikator Disposisi

1. Bagaimana sikap dan motivasi dari para pelaku (pemerintah, masyarakat, pengurus koperasi) terhadap pembentukan koperasi ini?

Indikator Struktur Birokrasi

1. Bagaimana struktur birokrasi di kepengurusan Koperasi Merah Putih?

Rumusan Masalah dan Faktor Pendukung/Penghambat

1. Apa faktor pendukung dan penghambat pembentukan Koperasi Merah Putih di Kelurahan Pandanwangi?

LAMPIRAN 2 : REDUKSI DATA

Lurah Kel. Pandanwangi			
No.	Pertanyaan	Wawancara	Reduksi
1.	Bagaimana Proses sosialisasi kebijakan tentang Koperasi Merah Putih kepada masyarakat?	Koperasi merah putih itu tidak ada sosialisasi, hanya diperintahkan untuk membentuk koperasi merah putih, sehingga kita juga sama-sama awal tentang program pemerintah, ini merupakan program pemerintah yang dipaksakan dalam artian pembentukan koperasi ini untuk orang yang sama-sama membutuhkan.	Koperasi Merah Putih dibentuk tanpa sosialisasi yang cukup. Sebagian besar pihak baru memahami program ini. Pembentukan koperasi ini terkesan dipaksakan dan ditujukan untuk membantu kelompok yang memang membutuhkan
2.	Apakah penyampaian dari sosialisasi tersebut sudah jelas?	Sosialisasi kemarin itu sekalian pembentukannya sehingga jelas tidak jelas harus terbentuk jadi	Namun pemahaman tentang kejelasan kapan harus terbentuk masih belum optimal.

		ketika jelas dan tidak jelas harus terbentuk pemahamannya memang masih belum optimal dan maksimal cuma di target untuk per tanggal berapa harus segera terbentuk.	
3.	Seberapa sering sosialisasi tersebut dilaksanakan?	Sosialisasi tersebut dilakukan sebanyak satu kali dan langsung diperintahkan untuk membentuk sehingga masih banyak yang belum paham.	Sosialisasi hanya dilakukan satu kali dengan instruksi langsung untuk pembentukan, sehingga sebagian besar peserta masih kurang memahami materi yang disampaikan.
4.	Bagaimana peran dan kontribusi SDM dalam menjalankan Koperasi Merah Putih?	Meskipun seadanya orang tetap berusaha mencari orang yang terbaik, mumpuni dan pengalaman serta memiliki waktu sehingga masih bisa berjalan meski tidak ada panduan yang	Meskipun terbatasnya panduan yang jelas, upaya tetap dilakukan untuk mencari tenaga yang kompeten, berpengalaman, dan memiliki waktu luang sehingga proses seperti

		jelas, tetapi masih bisa berjalan seperti membuat NPWP, NIB, dan persiapan untuk usahanya serta masih menunggu dari peran pemerintah kota dan pusat.	pembuatan NPWP, NIB, dan persiapan usaha dapat tetap berjalan. Namun, pelaksanaan tersebut masih bergantung pada peran pemerintah baik tingkat kota maupun pusat.
5.	Bagaimana sumber daya keuangan dalam menjalankan Koperasi merah putih?	Terkait sumber daya keuangan untuk koperasi merah putih ini belum ada, pemerintah hanya memerintahkan tetapi tidak ada dananya sehingga koperasi melakukan iuran sendiri, tetapi sedikit aneh karena disuruh iuran tapi tidak ada jasanya.	Sumber daya keuangan untuk Koperasi Merah Putih belum tersedia dari pemerintah. Meskipun pemerintah memberikan perintah, namun tidak disertai dengan pendanaan. Akibatnya, koperasi harus mengandalkan iuran anggota sebagai sumber dana, meskipun hal ini dirasa kurang tepat karena iuran tersebut tidak diikuti

			dengan adanya jasa atau layanan yang diberikan.
6.	Bagaimana sumber daya sarana dan prasarana dalam menjalankan Koperasi Merah Putih?	Untuk sumber daya sarana dan prasarana masih di sediakan kelurahan, istilahnya masih menempel di kelurahan terkait yang lainnya	Sarana dan prasarana masih menjadi tanggung jawab dan disediakan oleh kelurahan terkait.
7.	Bagaimana sikap dan motivasi dari pelaku (pemerintah, masyarakat dan pengurus koperasi) terhadap pembentukan koperasi ini?	Sikapnya ini sebenarnya semua bingung, ya itu tadi sosialisasi hanya sekali, BIMTEKnya juga baru-baru ini kelanjutannya juga bagaimana langsung disuruh pinjam bank sehingga kita juga bingung harusnya kan bentuk koperasi harus di buat dulu anggaran dasar dan anggaran rumah tangganya, saya juga awa	Adanya kebingungan terkait proses pembentukan karena sosialisasi hanya dilakukan satu kali dan pelatihan baru dilaksanakan tanpa adanya kelanjutan yang jelas. Sehingga merasa kurang siap karena langsung diminta meminjam dana dari bank, padahal seharusnya terlebih dahulu disusun

		tentang koperasi tetapi seharusnya itu harus ada dulu.	anggaran dasar dan anggaran rumah tangga koperasi sebagai landasan resmi pembentukan koperasi. Prosedur pembentukan koperasi perlu dijalankan dengan tahapan yang lebih sistematis dan jelas
8.	Bagaimana struktur birokrasi kepengurusan Koperasi Merah Putih?	Untuk strukturnya itu ada pengawas, dan sesuai dengan Permenkop, nanti ada susunannya terkait ada berapa pengawas, pengurus dan anggota	Struktur organisasi terdiri atas pengawas, pengurus, dan anggota sesuai ketentuan yang diatur dalam Permenkop, yang mencakup susunan serta jumlah masing-masing unsur tersebut.
9.	Apa faktor pendukung dan penghambat dalam pembentukan	Faktor pendukung jika saya lihat hampir tidak ada hanya program ini didukung oleh pemerintah otomatis jika pemerintah	Faktor pendukung pelaksanaan program ini sangat terbatas, hanya didukung oleh pemerintah secara formal. Apabila pemerintah memberikan

	Koperasi Merah Putih?	menginstruksi pasti mencari cara untuk bisa melaksanakan. Untuk penghambat banyak dari mulai sosialisasi yang terburu-buru, jangka waktu terlalu sempit, pendanaan kurang jelas, tujuannya atau perkaranya kurang jelas, ya itu tadi karena faktor program pemerintah sehingga segala sesuatunya dibuat harus ada meskipun setelah ada kita pun tidak tahu harus bagaimana.	instruksi, maka upaya pelaksanaan akan dilakukan. Namun, terdapat beberapa hambatan utama, antara lain sosialisasi yang dilakukan secara terburu-buru, waktu pelaksanaan yang terlalu singkat, tidak jelasan pendanaan, serta kurangnya kejelasan tujuan atau permasalahan yang hendak diselesaikan.
Kasi PM Kel. Pandanwangi			
No.	Pertanyaan	Wawancara	Reduksi
1.	Bagaimana Proses sosialisasi kebijakan tentang Koperasi Merah	Koperasi merah putih dalam sosialisasi masyarakat, tersusun bidang-bidang baik	Koperasi Merah Putih telah melakukan sosialisasi kepada pengurus RT dan RW

	Putih kepada masyarakat?	bidang keanggotaan, usaha, juga ada sekretaris dan bendahara. Bidang keanggotaan disosialisasikan kepada RT RW dan beberapa kali melakukan pertemuan dengan Ketua RW dan RT juga menyampaikan bahwa ada program Koperasi Merah Putih Kelurahan Pandanwangi.	melalui beberapa pertemuan dengan Ketua RT dan RW.
2.	Apakah penyampaian dari sosialisasi tersebut sudah jelas?	Sosialisasi ini mungkin belum jelas secara menyeluruh tersampaikan kepada masyarakat jadi kita masih menyampaikannya kepada perwakilan RT dan RW yang kemudian mereka akan menyampaikannya kepada masyarakat	Sosialisasi mengenai Koperasi Merah Putih Kelurahan Pandanwangi belum tersampaikan secara menyeluruh kepada seluruh masyarakat. Informasi saat ini disampaikan melalui perwakilan RT dan RW, yang kemudian meneruskannya kepada

		namun sudah ada beberapa masyarakat yang sudah langsung bertanya terkait Koperasi Merah Putih ini terkait bagaimana cara menjadi anggota, apa saja program-program yang ada di Koperasi Merah Putih Kelurahan Pandanwangi.	warga. Meskipun demikian, beberapa masyarakat telah mengajukan pertanyaan langsung mengenai proses pendaftaran anggota serta program-program yang dijalankan oleh koperasi tersebut.
3.	Seberapa sering sosialisasi tersebut dilaksanakan?	Sosialisasi ini belum langsung ke masyarakat tetapi ke pengurus internal dulu. Untuk pertemuan kepada warga langsung belum ada.	Sosialisasi saat ini hanya dilakukan kepada pengurus internal dan belum dilaksanakan secara langsung kepada masyarakat.
4.	Bagaimana peran dan kontribusi SDM dalam menjalankan Koperasi Merah Putih?	Sumber daya yang ada pada Koperasi Merah Putih saya kira cukup mumpuni, kontribusinya cukup baik, dan koperasi merah putih terdiri dari	Sumber daya di Koperasi Merah Putih dinilai memadai dengan kontribusi yang cukup signifikan. Struktur koperasi terdiri dari

		bidang-bidang usah, anggota kemudian diisi juga oleh orang-orang yang luar biasa.	berbagai bidang usaha dan anggota yang dikelola oleh individu-individu yang kompeten.
5.	Bagaimana sumber daya keuangan dalam menjalankan Koperasi merah putih?	Terkait keuangan untuk sementara menggunakan iuran wajib dan iuran pokok dari pengurus kemudian selanjutnya Koperasi Merah Putih belum melangkah lebih jauh sehingga belum menggunakan dana-dana dari luar.	Pada saat ini, sumber dana koperasi berasal dari iuran wajib dan iuran pokok yang disetorkan oleh pengurus. Koperasi Merah Putih belum mengembangkan penggunaan dana eksternal atau sumber pembiayaan dari luar.
6.	Bagaimana sumber daya sarana dan prasarana dalam menjalankan Koperasi Merah Putih?	Untuk sarana dan prasarana Koperasi Merah Putih masih menggunakan sarana dan prasarana dari Kelurahan Pandanwangi baik dari penyediaan <i>wifi</i> , ruang rapat dan sebagainya.	Koperasi Merah Putih saat ini memanfaatkan sarana dan prasarana milik Kelurahan Pandanwangi, termasuk fasilitas <i>wifi</i> dan ruang rapat.

7.	Bagaimana sikap dan motivasi dari pelaku (pemerintah, masyarakat dan pengurus koperasi) terhadap pembentukan koperasi ini?	Kalau dari pemerintah Kelurahan Pandanwangi sangat mendukung dengan adanya Koperasi Merah Putih yang terbukti juga dengan kita menyediakan sarana dan prasarana untuk para pengurus kemudian dari masyarakat juga antusias terhadap adanya Koperasi merah Putih, untuk pengurus koperasi juga sejauh ini masih berusaha untuk membuat koperasi ini menjadi lebih baik termasuk dalam terlibat beberapa kali kegiatan di kota pelatihan dan sosialisasi terkait Koperasi Merah Putih.	Pemerintah Kelurahan Pandanwangi memberikan dukungan penuh terhadap keberadaan Koperasi Merah Putih, yang diwujudkan melalui penyediaan sarana dan prasarana bagi para pengurus koperasi. Masyarakat juga menunjukkan antusiasme yang tinggi terhadap keberadaan koperasi ini. Para pengurus koperasi terus berupaya meningkatkan kualitas pengelolaan koperasi dengan aktif mengikuti berbagai kegiatan pelatihan dan sosialisasi yang diselenggarakan di tingkat kota.
----	---	---	---

8.	Bagaimana struktur birokrasi kepengurusan Koperasi Merah Putih?	Terkait strukturnya itu ada pengawas, Pak Lurah termasuk ke dalamnya, kemudian ada beberapa Pak RW yang menjadi pengawas juga, ada ketua, ada sekretaris, ada bendahara, kemudian ada wakil bidang usaha, ada wakil bidang keanggotaan, kemudian dari beberapa wakil itu beranggotaan beberapa orang yang memang mempunyai usaha di dalamnya yang memiliki bidang usaha .	Struktur organisasi terdiri dari pengawas yang meliputi Lurah dan beberapa RW. Selain itu, terdapat pengurus yang terdiri dari ketua, sekretaris, bendahara, wakil bidang usaha, dan wakil bidang keanggotaan. Wakil bidang tersebut membawahi beberapa anggota yang memiliki usaha sesuai bidang masing-masing.
9.	Apa faktor pendukung dan penghambat dalam pembentukan	Mungkin untuk pendukungnya itu kemudahan akses, karena kita di tengah kota jadi aksesnya mudah, penghambatnya adalah	Kemudahan akses menjadi faktor pendukung utama karena lokasi di tengah kota memudahkan masyarakat untuk menjangkau

	Koperasi Merah Putih?	Kelurahan Pandanwangi jumlahnya besar, jumlah penduduknya banyak jadi kita belum secara maksimal menyampaikan informasi kepada masyarakat terkait Koperasi Merah Putih.	layanan. Namun, jumlah penduduk Kelurahan Pandanwangi yang besar menjadi penghambat, sehingga penyampaian informasi mengenai Koperasi Merah Putih kepada masyarakat belum dapat dilakukan secara maksimal.
Sekretaris Koperasi Merah Putih Kel. Pandanwangi			
No.	Pertanyaan	Wawancara	Reduksi
1.	Bagaimana Proses sosialisasi kebijakan tentang Koperasi Merah Putih kepada masyarakat?	Sosialisasi mengundang masyarakat RT RW tokoh masyarakat karena kebetulan kami mayoritas RT RW	Sosialisasi dilakukan dengan mengundang masyarakat yang terdiri dari pengurus RT dan RW serta tokoh masyarakat, mengingat mayoritas peserta berasal dari kalangan RT dan RW.
2.	Apakah penyampaian dari sosialisasi	Terkait penyampaian sosialisasi masih kurang jelas dan masih internal	Penyampaian sosialisasi dianggap belum jelas dan hanya bersifat internal.

	tersebut sudah jelas?	saja dan masih direncanakan awal atau akhir Desember akan dilaksanakan sosialisasi dibarengi dengan Musrenbang.	Rencana pelaksanaan sosialisasi akan dilakukan pada awal atau akhir Desember, bertepatan dengan kegiatan Musrenbang.
3.	Seberapa sering sosialisasi tersebut dilaksanakan?	Sosialisasi masih belum hanya kepada internal saja selama ini sosialisasi dilakukan hanya dua kali dan hanya kepada pengurus internal saja	Sosialisasi masih terbatas pada lingkungan internal; selama ini, sosialisasi hanya dilaksanakan sebanyak dua kali dan hanya kepada pengurus internal
4.	Bagaimana peran dan kontribusi SDM dalam menjalankan Koperasi Merah Putih?	Sumber daya mengikuti instruksi dari ketua, perintahnya seperti apa jadi pengurus mengikuti instruksi, kebetulan ketuanya memang memiliki pengalaman jadi sangat bagus.	Pengurus organisasi menjalankan tugas sesuai instruksi yang diberikan oleh ketua. Perintah ketua diikuti secara penuh oleh pengurus, karena ketua memiliki pengalaman yang memadai sehingga proses pelaksanaan tugas

			menjadi efektif dan berkualitas.
5.	Bagaimana sumber daya keuangan dalam menjalankan Koperasi merah putih?	Untuk sumber daya keuangan selama ini masih di <i>back up</i> oleh Kelurahan Pandanwangi.	Sumber daya keuangan selama ini didukung oleh Kelurahan Pandanwangi
6.	Bagaimana sumber daya sarana dan prasarana dalam menjalankan Koperasi Merah Putih?	Terkait sarana dan prasarananya belum ada untuk menjalankan koperasi ini tetapi terkait tempat rapat masih di sediakan oleh kelurahan.	Sarana dan prasarana untuk operasional koperasi belum tersedia, namun fasilitas tempat rapat disediakan oleh pihak kelurahan.
7.	Bagaimana sikap dan motivasi dari pelaku (pemerintah, masyarakat dan pengurus koperasi) terhadap	Untuk masyarakatnya itu antusias, pemerintahnya antusias, kami juga di semangat-semangatin meskipun kondisinya compang camping.	Masyarakat dan pemerintah menunjukkan antusiasme yang tinggi dalam pelaksanaan kegiatan, meskipun kondisi yang ada masih terbatas dan belum ideal. Pihak pelaksana juga

	pembentukan koperasi ini?		terus memberikan motivasi dan semangat agar proses tetap berjalan dengan baik
8.	Bagaimana struktur birokrasi kepengurusan Koperasi Merah Putih?	Yang utama itu ada ketua, sekretaris, bendahara ditambah dua wakil ketua, ketua bidang usaha sama wakil ketua bidang anggota terus pengawasnya ada lima.	Susunan pengurus terdiri dari ketua, sekretaris, dan bendahara, serta dua wakil ketua. Selain itu, terdapat ketua bidang usaha beserta wakil ketua bidang anggota. Untuk fungsi pengawasan, terdapat lima orang pengawas yang bertugas mengawasi pelaksanaan kegiatan organisasi.
9.	Apa faktor pendukung dan penghambat dalam pembentukan Koperasi Merah Putih?	Faktor pendukung sebenarnya masyarakat Pandanwangi sendiri, untuk penghambatnya kami masih bingung sama aturan dan juga fasilitas-fasilitas yang	Masyarakat Pandanwangi menjadi faktor pendukung utama. Namun, terdapat hambatan terkait ketidakjelasan aturan yang sering berubah serta

		ada, untuk sosialisasi aturannya berubah-ubah terus.	keterbatasan fasilitas yang mendukung sosialisasi aturan tersebut.
--	--	--	--



LAMPIRAN 3 : ABSENSI



Yayasan Bina Patria Nusantara
UNIVERSITAS TRIBHUWANA TUNGGADEWI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
Jl. Telaga Warna, Unggomas, Malang 65144 - Indonesia, Telp. (0341) 565500, Fax. (0341) 565522

DAFTAR HADIR MAGANG MAHASISWA

Nama : Anggita Erlin Riftasari NIM: 2022210143

Tempat Magang : Kelurahan Pandanwangi

I. BULAN AGUSTUS 2025

No.	Hari & Tanggal	Waktu		Keterangan	Paraf
		Datang	Pulang		
1	Senin, 25/8/2025	07:35	16:00	MASUK	}
2	Selasa, 26/8/2025	07:30	16:00	MASUK	
3	Rabu, 27/8/2025	-	-	IZIN	
4	Kamis, 28/8/2025	07:35	16:00	MASUK	
5	Jumat, 29/8/2025	07:35	15:00	MASUK	
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Keterangan:

- Hari yang tidak tertera merupakan hari libur kantor (Sabtu & Minggu)

Malang, 29 Agustus 2025

Mengetahui,
Pembimbing di tempat Magang

Pembimbing
NIM: 19820225 200012 1 001

II. BULAN SEPTEMBER 2025

No.	Hari & Tanggal	Waktu		Keterangan	Paraf
		Datang	Pulang		
1	Senin, 1/9/2025	07.35	16.00	MASUK	}
2	Selasa, 2/9/2025	07.35	16.00	MASUK	
3	Rabu, 3/9/2025	07.35	16.00	MASUK	
4	Kamis, 4/9/2025	07.30	16.00	MASUK	
5	Jumat, 5/9/2025	-	-	Libur	}
6	Senin, 8/9/2025	07.35	16.00	MASUK	
7	Selasa, 9/9/2025	-	-	Libur	
8	Rabu, 10/9/2025	07.30	16.00	MASUK	
9	Kamis, 11/9/2025	07.37	16.00	MASUK	}
10	Jumat, 12/9/2025	07.30	15.00	MASUK	
11	Senin, 15/9/2025	07.35	16.00	MASUK	
12	Selasa, 16/9/2025	07.37	16.00	MASUK	
13	Rabu, 17/9/2025	07.38	16.00	MASUK	}
14	Kamis, 18/9/2025	07.35	16.00	MASUK	
15	Jumat, 19/9/2025	07.30	15.00	MASUK	
16	Senin, 22/9/2025	07.35	16.00	MASUK	
17	Selasa, 23/9/2025	07.36	16.00	MASUK	}
18	Rabu, 24/9/2025	07.35	16.00	MASUK	
19	Kamis, 25/9/2025	07.34	16.00	MASUK	
20	Jumat, 26/9/2025	07.30	15.00	MASUK	
21	Senin, 29/9/2025	07.34	16.00	MASUK	}
22	Selasa, 30/9/2025	07.35	16.00	MASUK	
23	1				

Keterangan:

- Hari yang tidak tertera merupakan hari libur kantor (Sabtu & Minggu)

Malang, 30 September 2025

Mengetahui,
Pejabat Pembimbing di tempat Magang


INDRA SAPUTRA, S.Si



PEMERINTAH KOTA MALANG
KEMENTERIAN KESEHATAN
PEJABAT PEMBIMBING
REKAMATAN BLIN 020225 200012 1 001

III. BULAN OKTOBER 2025

No.	Hari & Tanggal	Waktu		Keterangan	Paraf
		Datang	Pulang		
1	Rabu, 1/10/2025	07.35	16.00	MASUK	}
2	Kamis, 2/10/2025	07.35	16.00	MASUK	
3	Jumat, 3/10/2025	07.30	15.00	MASUK	
4	Senin, 6/10/2025	07.35	16.00	MASUK	}
5	Selasa, 7/10/2025	07.40	16.00	MASUK	
6	Rabu, 8/10/2025	07.38	16.00	MASUK	
7	Kamis, 9/10/2025	07.35	16.00	MASUK	}
8	Jumat, 10/10/2025	07.30	15.00	MASUK	
9	Senin, 13/10/2025	07.38	16.00	MASUK	
10	Selasa, 14/10/2025	07.30	16.00	MASUK	}
11	Rabu, 15/10/2025	07.35	16.00	MASUK	
12	Kamis, 16/10/2025	07.35	16.00	MASUK	
13	Jumat, 17/10/2025	07.30	15.00	MASUK	}
14	Senin, 20/10/2025	07.38	16.00	MASUK	
15	Selasa, 21/10/2025	07.35	16.00	MASUK	
16	Rabu, 22/10/2025	07.37	16.00	MASUK	}
17	Kamis, 23/10/2025	07.36	16.00	MASUK	
18	Jumat, 24/10/2025	07.30	15.00	MASUK	
19	Senin, 27/10/2025	07.35	16.00	MASUK	}
20	Selasa, 28/10/2025	07.30	16.00	MASUK	
21	Rabu, 29/10/2025	07.34	16.00	MASUK	
22	Kamis, 30/10/2025	07.38	16.00	MASUK	}
23	Jumat, 31/10/2025	07.30	15.00	MASUK	

Keterangan:

- Hari yang tidak tertera merupakan hari libur kantor (Sabtu & Minggu)

Malang, 31 Oktober 2025

Mengetahui,

Pejabat Pembimbing di tempat Magang



KECAMATAN BLIMBING
MALANG

INDRA SAPUTRA, S.STA.

1026225 200012 1 001

IV. BULAN NOVEMBER 2025

No.	Hari & Tanggal	Waktu		Keterangan	Paraf
		Datang	Pulang		
1	Senin, 3/11/2025	07.25	16.00	MASUK	f
2	Selasa, 4/11/2025	07.28	16.00	MASUK	
3	Rabu, 5/11/2025	-	-	IZIN	
4	Kamis, 6/11/2025	07.40	16.00	MASUK	
5	Jumat, 7/11/2025	07.30	15.00	MASUK	f
6	Senin, 10/11/2025	07.25	16.00	MASUK	
7	Selasa, 11/11/2025	07.25	16.00	MASUK	
8	Rabu, 12/11/2025	07.28	16.00	MASUK	
9	Kamis, 13/11/2025	07.25	16.00	MASUK	f
10	Jumat, 14/11/2025	07.30	15.00	MASUK	
11	Senin, 17/11/2025	07.25	16.00	MASUK	
12	Selasa, 18/11/2025	07.27	16.00	MASUK	
13	Rabu, 19/11/2025	07.28	16.00	MASUK	f
14	Kamis, 20/11/2025	07.30	16.00	MASUK	
15	Jumat, 21/11/2025	07.30	15.00	MASUK	
16	Senin, 24/11/2025	07.35	16.00	MASUK	
17	Selasa, 25/11/2025	07.28	16.00	MASUK	f
18	Rabu, 26/11/2025	07.34	16.00	MASUK	
19	Kamis, 27/11/2025	07.25	16.00	MASUK	
20	Jumat, 28/11/2025	07.30	15.00	MASUK	
21					
22					
23					

Keterangan:

- Hari yang tidak tertera merupakan hari libur kantor (Sabtu & Minggu)

Malang, 28 November 2025

Mengetahui,
 Pejabat Pembina/Bag di tempat Magang


 PRIZKA INDRAPUTRA, S.Si., M.Si.
 NPM 1000225 200012 1 001

V. BULAN DESEMBER 2025

No.	Hari & Tanggal	Waktu		Keterangan	Paraf
		Datang	Pulang		
1	Senin, 1/12/2025	07:38	16:00	MASUK	A
2	Selasa, 2/12/2025	07:38	16:00	MASUK	
3	Rabu, 3/12/2025	07:35	16:00	MASUK	
4	Kamis, 4/12/2025	07:35	16:00	MASUK	
5	Jumat, 5/12/2025	07:30	15:00	MASUK	A
6	Senin, 8/12/2025	07:40	16:00	MASUK	
7	Selasa, 9/12/2025	07:35	16:00	MASUK	
8	Rabu, 10/12/2025	07:35	16:00	MASUK	
9	Kamis, 11/12/2025	07:40	16:00	MASUK	A
10	Jumat, 12/12/2025	07:34	16:00	MASUK	
11	Senin, 15/12/2025	07:32	16:00	MASUK	
12	Selasa, 16/12/2025	07:44	16:00	MASUK	
13	Rabu, 17/12/2025	07:45	16:00	MASUK	A
14	Kamis, 18/12/2025	07:38	16:00	MASUK	
15	Jumat, 19/12/2025	07:30	15:00	MASUK	
16	Senin, 22/12/2025	07:36	16:00	MASUK	
17	Selasa, 23/12/2025	07:40	16:00	MASUK	A
18	Rabu, 24/12/2025	07:38	16:00	MASUK	
19	Kamis, 25/12/2025	-	-	LIBUR KANTOR	
20	Jumat, 26/12/2025	-	-	CUTI BERSAMA	
21	Senin, 29/12/2025	07:40	16:00	MASUK	A
22	Selasa, 30/12/2025	07:40	16:00	MASUK	
23	Rabu, 31/12/2025	07:40	16:00	MASUK	

Keterangan:

- Hari yang tidak tertera merupakan hari libur kantor (Sabtu & Minggu)

Malang, 12 Desember 2025

Mengetahui,

Pejabat Pembimbing di tempat Magang



KELOMPOK BINA BUDAYA

NOMOR 100/2025 200042 1 001

VI. BULAN JANUARI 2026

No.	Hari & Tanggal	Waktu		Jenis Kegiatan yang dilakukan	Paraf
		Datang	Pulang		
1	Kamis, 1/1/2026	-	-	TAHUN BARU	A
2	Jumat, 2/1/2026	-	-	IZIN	
3	Senin, 5/1/2026	07.36	16.00	MASUK	
4	Selasa, 6/1/2026	07.41	16.00	MASUK	
5	Rabu, 7/1/2026	07.45	16.00	MASUK.	
6	Kamis, 8/1/2026	07.38	16.00	MASUK	
7	Jumat 9/1/2026	07.40	15.00	MASUK	
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Keterangan:

- Hari yang tidak tertera merupakan hari libur kantor (Sabtu & Minggu)

Malang, 9 Januari 2026

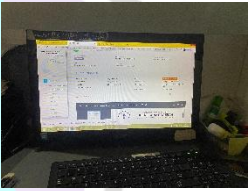
Mengetahui,

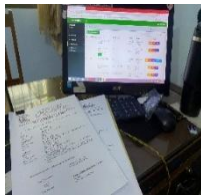
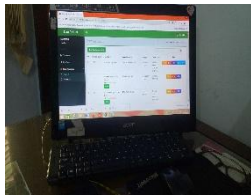
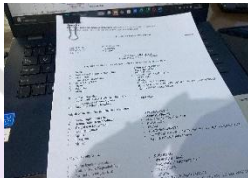
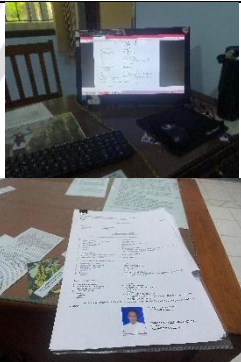
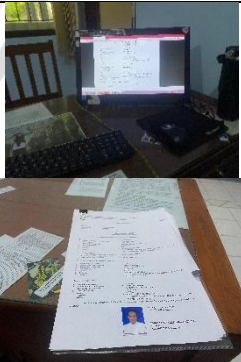
Pelajar Pembimbing di tempat Magang

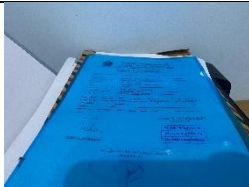
BOZON INDIRA SAPUTRA, S.ST.
20225 200012 1 001

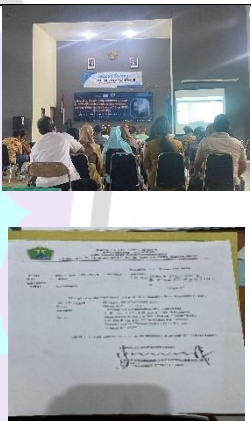
LAMPIRAN 4 : LOOGBOOK

Bulan	Minggu Ke	Hari/Tanggal	Kegiatan	Dokumentasi
Agustus	4	Senin, 25 Agustus 2025	Membuat surat keterangan tidak mampu dan register	 
		Selasa, 26 Agustus 2025	Membuat surat keterangan domisili yayasan dan register	
		Rabu, 27 Agustus 2025	Melakukan registrasi surat masuk	
		Kamis, 28 Agustus 2025	Membuat Surat Keterangan Nikah	
		Jumat, 29 Agustus 2025	Membuat Surat Keterangan Pindah Nikah	

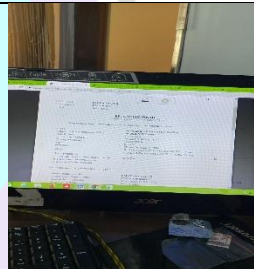
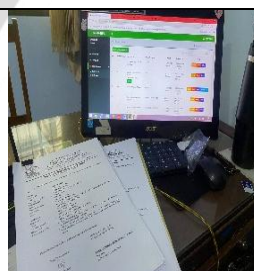
Septem ber	1	Senin, 01 September 2025	Melakukan registrasi surat masuk	 
		Selasa, 02 September 2025	Membuat surat keterangan tidak mampu dan register	
		Rabu, 03 September 2025	Melakukan Penginputan Data di Malang Satu Data (SATA)	
		Kamis, 04 September 2025	Melakukan Pembuatan Surat Keterangan Nikah	
		Jumat, 05 September 2025	Libur	
	2	Senin, 08 September 2025	Melakukan Pembuatan Surat Keterangan Nikah	 
		Selasa, 09 September 2025	Izin	
		Rabu, 10 September 2025	Melakukan Pembuatan Surat Belum Menikah	
		Kamis, 11 September 2025	Melakukan Pembuatan Surat Belum Menikah	
		Jumat, 12 September 2025	Melakukan Pembuatan Surat Pindah Nikah	
		Senin, 15 September 2025	Melakukan Pembuatan Surat Keterangan Nikah	

	3	Selasa, 16 September 2025	Melakukan Pembuatan Surat Belum Menikah	
		Rabu, 17 September 2025	Melakukan Pembuatan Surat Pindah Nikah	
		Kamis, 18 September 2025	Penginputan data di Malang Satu Data (SATA)	
		Jumat, 19 September 2025	Melakukan Pembuatan Surat Keterangan Nikah	
	4	Senin, 22 September 2025	Melakukan Pembuatan Surat Keterangan Nikah	 
		Selasa, 23 September 2025	Melakukan Pembuatan Surat Belum Menikah	
		Rabu, 24 September 2025	Penginputan data di Malang Satu Data (SATA)	
		Kamis, 25 September 2025	Melakukan Pembuatan Surat Keterangan Wali Nikah	
		Jumat, 26 September 2025	Penginputan data di Malang Satu Data (SATA)	
	5	Senin, 29 September 2025	Melakukan Pembuatan Surat Keterangan Nikah	
		Selasa, 30 September 2025	Melakukan Pembuatan Surat Belum Menikah	
	1	Rabu, 01 Oktober 2025	Melakukan Pembuatan Surat Keterangan Nikah	
		Kamis, 02 Oktober 2025	Melakukan Pembuatan Surat Belum Menikah	
		Jumat, 03 Oktober 2025	Melakukan Pembuatan Surat Pindah Nikah	
	2	Senin, 06 Oktober 2025	Melakukan Pembuatan Surat Keterangan Nikah	
		Selasa, 07 Oktober 2025	Melakukan Pembuatan Surat Keterangan Wali Nikah	
		Rabu, 08 Oktober 2025	Melakukan Pembuatan Surat Belum Menikah	
		Kamis, 09 Oktober 2025	Melakukan Pembuatan Surat Pindah Nikah	
		Jumat, 10 Oktober 2025	Melakukan Pembuatan Surat Keterangan Nikah	
	3	Senin, 13 Oktober 2025	IZIN	

Oktober		Selasa, 14 Oktober 2025	Packing	
		Rabu, 15 Oktober 2025	Melakukan Pembuatan Surat Keterangan Nikah	
		Kamis, 16 Oktober 2025	Melakukan Pembuatan Surat Belum Menikah	
		Jumat, 17 Oktober 2025	Melakukan Pembuatan Surat Pindah Nikah	
	4	Senin, 20 Oktober 2025	Melakukan Pembuatan Surat Keterangan Nikah	 
		Selasa, 21 Oktober 2025	Melakukan Pembuatan Surat Belum Menikah	
		Rabu, 22 Oktober 2025	Melakukan Pembuatan Surat Pindah Nikah	
		Kamis, 23 Oktober 2025	Pemantauan Proyek Jembatan Rusak	
		Jumat, 24 Oktober 2025	Membuat PK Pegawai Kelurahan	
	5	Senin, 27 Oktober 2025	Mengikuti Sosialisasi Human Trafficking Mengikuti Sosialisasi Forum Grup Discussion Persiapan Musrenbang	 
		Selasa, 28 Oktober 2025	Menyusun SPJ	
		Rabu, 29 Oktober 2025	Menyusun SPJ Packing	
		Kamis, 30 Oktober 2025	Pemantauan Proyek Jembatan Rusak	
		Jumat, 31 Oktober 2025	Melakukan Pembuatan Surat Keterangan Nikah	
	1	Senin, 03 November 2025	Melakukan Pembuatan Surat Keterangan Nikah	
		Selasa, 04 November 2025	Melakukan Pembuatan Surat Belum Menikah	
		Rabu, 05 November 2025	IZIN	
		Kamis, 06 November 2025	Melakukan Pembuatan Surat Pindah Nikah	
		Jumat, 07 November 2025	Menyusun SPJ Mengikuti Sosialisasi DBD	

November	2	Senin, 10 November 2025	Melakukan Pembuatan Surat Keterangan Nikah Menyusun SPJ Mengikuti Sosialisasi SOUTH Mengikuti sosialisasi Penyadaran HIV	
		Selasa, 11 November 2025	Menyusun SPJ	
		Rabu, 12 November 2025	Melakukan Pembuatan Surat Keterangan Nikah	
		Kamis, 13 November 2025	Mengikuti Sosialisasi Ketahanan Pangan	
		Jumat, 14 November 2025	Menyusun SPJ Mengikuti Pelatihan Konten Instagenik	
	3	Senin, 17 November 2025	Menyusun SPJ Mengikuti MUSKELSUS	
		Selasa, 18 November 2025	Melakukan Pembuatan Surat Keterangan Nikah	
		Rabu, 19 November 2025	Melakukan Pembuatan Surat Keterangan Belum Nikah	
		Kamis, 20 November 2025	Melakukan Pembuatan Surat Pindah Nikah	
		Jumat, 21 November 2025	Menyusun SPJ Mengikuti Pelatihan membuat	
	4	Senin, 24 November 2025	Melakukan Pembuatan Surat Keterangan Nikah Menyusun SPJ	
		Selasa, 25 November 2025	Melakukan Pembuatan Surat Keterangan Nikah Melakukan Pembuatan Surat Pindah Nikah Menyusun SPJ	
		Rabu, 26 November 2025	Melakukan Pembuatan Surat Belum Menikah	
		Kamis, 26 November 2025	Menyusun SPJ	
		Jumat, 27 November 2025	Melakukan Pembuatan Surat Wali Nikah	

		Jumat, 28 November 2025	Membuat Keterangan Nikah, Wali Nikah, Pindah Nikah, dan Belum Menikah	
--	--	----------------------------	--	---

Dese mber	1	Senin, 01 Desember 2025	Melakukan Pembuatan Surat Keterangan Nikah	
		Selasa, 02 Desember 2025	Melakukan Pembuatan Surat Belum Menikah	
		Rabu, 03 Desember 2025	Membantu Meregister dan memverifikasi LINMAS	
		Kamis, 04 Desember 2025	Mengikuti Kegiatan Desiminasi Kecamatan	
		Jumat, 05 Desember 2025	Membuat Surat Keterangan Belum Menikah	
	2	Senin, 08 Desember 2025	Membuat Surat Belum Menikah	
		Selasa, 09 Desember 2025	Membuat Surat Ketarangan Pindah Nikah	
		Rabu, 10 Desember 2025	Membuat Surat Keterangan Wali nikah	
		Kamis, 11 Desember 2025	Meregistrasi Berkas	
		Jumat, 12 Desember 2025	Membuat Surat Ghoib	
	3	Senin, 15 Desember 2025	Membuat Surat Keterangan Nikah	
		Selasa, 16 Desember 2025	Merekap Data Linmas	
		Rabu, 17 Desember 2025	Membuat Surat Pindah Nikah	
		Kamis, 18 Desember 2025	Membuat Surat Keterangan Nikah	
		Jumat, 19 Desember 2025	Membuat Surat Wali Nikah	
	4	Senin, 22 Desember 2025	Merekap Data Kader Posyandu	

Januari		Selasa, 23 Desember 2025	Merekap Data Kader Posyandu	
		Rabu, 24 Desember 2025	Membuat Surat Keterangan Nikah	
		Kamis, 25 Desember 2025	LIBUR	
		Jumat, 26 Desember 2025	LIBUR	
	5	Senin, 29 Desember 2025	Membuat Surat Nikah	
		Selasa, 30 Desember 2025	Membuat Surat Pindah Nikah	
		Rabu, 31 Desember 2025	Membuat Surat Wali Nikah	
	1	Kamis, 01 Januari 2026	LIBUR	
		Jumat, 02 Januari 2026	IZIN	
	2	Senin, 05 Januari 2026	Rekap Data Kader Posyandu	
Selasa, 06 Januari 2026		Rekap Data LINMAS		
Rabu, 07 Januari 2026		Membuat Surat Nikah, Wali Nikah		
Kamis, 08 Januari 2026		Mengikuti Kegiatan Pra MUSRENBANG		
Jumat, 09 Januari 2026		Merekap Data Posyandu		

LAMPIRAN 5 : SURAT IZIN PELAKSANAAN MAGANG



UNIVERSITAS TRIBHUWANA TUNGGADEWI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
 PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
 PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
 Jl. Telaga Warna, Tlogomas, Malang 65144 – Indonesia, Telp. (0341) 565500, Fax (0341) 565522

Nomor : 841/TB-FISIP/DL-210/VII/2025
 Lampiran : Proposal Magang Publik
 Hal : Izin Pelaksanaan Kegiatan Magang Publik dan *Internship*
 Program Studi Administrasi Publik

Kepada Yth.
 Bapak Camat Blimbing Kota Malang
 Di Tempat

Dengan hormat,

Dalam rangka menambah ilmu pengetahuan dan mengimplementasikan ilmu di bidang Kompetensi Ilmiah Mahasiswa Universitas Tribhuwana Tunggadewi khususnya Program Studi Administrasi Publik, maka diwajibkan untuk melaksanakan magang kerja dan *Internship*. Bersama ini kami sampaikan beberapa hal sebagai berikut:

- a. Nama Kegiatan : Praktek Magang Publik dan Internship/ Tugas Akhir Bidang Ilmu Administrasi Publik
- b. Tgl Pelaksanaan : 21 Juli 2025 sampai dengan 09 Januari 2026
- c. Bentuk : Praktek Kerja / Magang (20 SKS)
- d. Dosen pembimbing: I. Dr. Agung Suprojo, S.Kom., M.AP
- e. Peserta : 1 Mahasiswa

Nama Mahasiswa	NIM
Anggita Erlin Riftasari	2022210143

Selanjutnya mahasiswa tersebut diatas wajib mengikuti segala bentuk ketentuan kerja di tempat praktek dan membuat laporan praktek sebagaimana ketentuan akademik. Demikian surat permohonan ijin ini, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Malang, 07 Juli 2025
 Dekan FISIP,


 Dr. Agung Suprojo, S.Kom., M.AP
 NIDN. 0727087301



**PEMERINTAH KOTA MALANG
KECAMATAN BLIMBING**

Jl. Raden Intan Kav.14 Telp. (0341) 491330 Fax.(0341) 2996097
Website : <http://www.kecblimbing.malangkota.go.id> E-mail : kec-blimbing@malangkota.go.id
MALANG Kode Pos: 65126

Malang, 9 Juli 2025

Nomor : 000.9/71/35.73.01/2025
Sifat : Biasa
Lampiran : 2 (dua) lembar
Perihal : Surat Pengantar Permohonan Magang

Kepada
Yth. Sdr. Lurah Pandanwangi
di
MALANG

Berdasarkan surat dari Universitas Tribhuwana Tungadewi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik tanggal 7 Juli 2025 Nomor : 841/TB-FISIP/DL-210/VII/2025 perihal Izin Pelaksanaan Kegiatan Magang Publik dan Internship Program Studi Administrasi Publik sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada prinsipnya tidak keberatan kepada :

No	Nama	NIM
1	ANGGITA ERLIN RIFTASARI	2022210143

Untuk melaksanakan:

Kegiatan : Praktek Magang Publik dan Internship/Tugas Akhir
Bidang Ilmu Administrasi Publik
Lokasi : Kelurahan Pandanwangi
Waktu : 21 Juli 2025 – 9 Januari 2025

Demikian atas kerjasamanya disampaikan terima kasih.

a.n. CAMAT BLIMBING
Sekretaris Kecamatan


JOHAN FUADDY, S.STP, M.Si
 Pembina
 NIP. 198302062001121006

LAMPIRAN 6 : SURAT SELESAI MAGANG



PEMERINTAH KOTA MALANG
KECAMATAN BLIMBING
KELURAHAN PANDANWANGI
Jl. Simpang Teluk Grajakan No. 6 A Malang 65124
Telepon 0341-473852 Laman <https://kelpandanwangi.malangkota.go.id>, Pos-el
kelpandanwangi@malangkota.go.id

SURAT KETERANGAN SELESAI MAGANG

Nomor : 470/08/35.73.01.1006 /2026

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FAUZAN INDRA SAPUTRA S.STP, M.Si

Jabatan : Lurah

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : ANGGITA ERLIN RIFTASARI

Nim : 2022210143

Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Program Studi : Administrasi Publik

Universitas : Tribhuwana Tungadewi

Judul Laporan : IMPLEMENTASI KEBIJAKAN PEMBENTUKAN KOPERASI
MERAH PUTIH DIKELURAHAN PANDANWANGI
KECAMATAN BLIMBING KOTA MALANG

Telah melakukan Magang di Kelurahan Pandanwangi Kecamatan Blimbing Kota Malang
yang telah dilaksanakan pada tanggal 25 Agustus 2025 s/d 09 Januari 2026.

Demikian surat keterangan ini di buat untuk di pergunakan sebagaimana mestinya.

Malang, 09 Januari 2026



Kelurahan Pandanwangi,

FAUZAN INDRA SAPUTRA S.STP, M.Si

NIP.19820225 200012 1 001

LAMPIRAN 7 : KARTU KONSULTASI

		Yayasan Bina Patria Nusantara UNIVERSITAS TRIBHUWANA TUNGGADEWI MALANG FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK Program Studi: Administrasi Publik, Ilmu Komunikasi Jl. Telaga Warna, Malang 65144-Indonesia, Telp.(0341) 565500, Fax. (0341) 565522, https://fkip.umt.ac.id/			
Lembar Pengesahan Judul, Pembimbing dan Kartu Konsultasi Skripsi / Tugas Akhir					
Nama :		Anggita Erlin Rifasari			
NIM :		2022210143			
Program Studi :		Administrasi Publik			
Rencana Judul :		Dosen Pembimbing 1 & 2, memberikan paraf ftd persetujuan untuk satu judul yang diajukan mahasiswa berikut ini ;			
Penelitian :					
.....		1. IMPLEMENTASI KEBIJAKAN PEMBENTUKAN KOPERASI MERAH PUTIH (Studi Di Kelurahan Pandanwangi Kota Malang)			
.....		2.			
.....		3.			
.....		Judul baru / revisi : Implementasi Kebijakan Pembentukan Koperasi Merah Putih di Kelurahan Pandanwangi Kecamatan Blimbing Kota Malang			
Dosen Pembimbing 1 :	Finan Anduari, S.H., M.H.	Ditentukan Kaprodi :			
Dosen Pembimbing 2 :	Rogio Merry Chornelia Sulandari, S.Pd., M.A.P.	Ditentukan Kaprodi :			
KARTU KONSULTASI					
No	Tgl	Materi / BAB	Catatan Dosen Pembimbing	Tanda Tangan	
1	11/9 mar	Judul	Ace judul		
2	27/9 mar	Bab I	Rev Bab I: Masalah, P. Rukun		
3	1/10 mar	Bab II	Bab II: Struktur Rukun, dari kpbm		
4	25/10 mar	Isi bab	Bab I: Isinya gabung		
5	28/10 mar	Ace	Persetujuan Turun Penelitian (DP 1 & DP 2)	Pembimbing 1 : Pembimbing 2 :	
6	24/11 mar	Bab IV	+ abstrak + pembahasan x Ringkasan		
7	23/4 mar	Bab IV	Tambahan Abstrak yang sudah di G. 2 bagian akhir Bab		
8	9/11 mar	Ace Semesta	Ace Seminar Hasil		
9			Persetujuan Seminar Hasil (oleh Dosen Pembimbing 2)	DP. 2.	
10	03/10 mar	IV	Rev Bab IV : 4.1		
11	05/10 mar	IV	Rev Bab IV : 4.3		
12	07/10 mar	IV	Rev (+ Lampir)		
13	04/10 mar	Ace	Persetujuan SIDANG SKRIPSI (oleh Dosen Pembimbing 1)	DP. 1.	

RIWAYAT HIDUP



Peneliti dilahirkan di Sanggau, Provinsi Kalimantan Barat pada tanggal 24 Juni 2004 dan merupakan anak ketiga dari tiga bersaudara. Penulis memulai pendidikan formal di Sekolah Dasar Negeri 22 Penyeladi pada tahun 2011 hingga 2016, dilanjutkan di Sekolah Menengah Pertama Negeri 03 Sanggau tahun 2016 hingga 2019, kemudian Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 01 Sanggau Jurusan Administrasi Perkantoran tahun 2019 hingga 2022, dan akhirnya melanjutkan pendidikan ke Perguruan Tinggi dan diterima sebagai mahasiswa Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Tribhuwana Tungadewi pada tahun 2022 hingga sekarang.

