Lampiran 1 interview Guide/Pedoman wawancara

1. Bagaimana pemahaman aparatur Desa Ampeldento terhadap kebijakan pelayanan publik yang berlaku di desa?
2. Bagaimana pelaksanaan kebijakan pelayanan publik di Desa Ampeldento dalam praktik sehari-hari?
3. Bagaimana peran aparatur desa dalam meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat?
4. Apakah sarana dan prasarana yang tersedia sudah mendukung pelaksanaan pelayanan publik di Desa Ampeldento?
5. Apa saja kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan kebijakan pelayanan publik di Desa Ampeldento?
6. Upaya apa yang dilakukan pemerintah desa untuk mengatasi kendala dalam pelayanan publik?
7. Bagaimana dampak implementasi kebijakan pelayanan publik terhadap masyarakat Desa Ampeldento?

Lampiran 2 Hasil Observasi

IMPLEMENTASI KEBIJAKAN PUBLIK DALAM MENINGKATKAN KUALITAS PELAYANAN DI DESA AMPELDENTO KECAMATAN KARANGPLOSO KABUPATEN MALANG

NO	Fokus penelitian	Jawaban informan/catatan lapangan
1	Pemahaman Aparatur Desa terhadap Kebijakan Pelayanan Publik	Berdasarkan hasil wawancara, aparatur Desa Ampeldento pada umumnya telah memahami kebijakan pelayanan publik yang berlaku. Hal ini ditunjukkan dengan pemahaman aparatur terhadap prosedur pelayanan, jenis layanan yang diberikan kepada masyarakat, serta dasar hukum pelaksanaan pelayanan publik di tingkat desa.
	Implementasi Kebijakan Pelayanan Publik di Desa Ampeldento	Pelaksanaan kebijakan pelayanan publik di Desa Ampeldento telah berjalan sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan. Aparatur desa melaksanakan pelayanan berdasarkan standar operasional prosedur (SOP) yang ada, mulai dari pelayanan administrasi kependudukan hingga pelayanan surat-menyurat lainnya.
	Peran Aparatur Desa dalam Meningkatkan Kualitas Pelayanan	Aparatur desa berperan aktif dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat dengan sikap yang ramah, responsif, dan terbuka. Aparatur juga berupaya menyelesaikan setiap permohonan layanan masyarakat dengan cepat dan tepat sesuai dengan prosedur yang berlaku.

	Sarana dan Prasarana Pelayanan Publik	Sarana dan prasarana pelayanan publik di Desa Ampeldento dinilai cukup memadai. Kantor desa telah dilengkapi dengan ruang pelayanan, meja layanan, serta peralatan administrasi yang mendukung kelancaran pelayanan kepada masyarakat, meskipun masih terdapat beberapa fasilitas yang perlu ditingkatkan.
	Kendala dalam Implementasi Kebijakan Pelayanan Publik	Kendala utama yang dihadapi antara lain keterbatasan sumber daya manusia, terutama dalam hal kompetensi administrasi dan pemanfaatan teknologi informasi. Selain itu, masih terdapat masyarakat yang kurang memahami prosedur pelayanan sehingga membutuhkan penjelasan lebih lanjut dari aparatur desa.
	Upaya Mengatasi Kendala Pelayanan Publik	Pemerintah Desa Ampeldento berupaya mengatasi kendala tersebut melalui peningkatan koordinasi antar aparatur desa, pemberian arahan dan pendampingan kepada masyarakat, serta secara bertahap meningkatkan kemampuan aparatur desa melalui pelatihan dan pembinaan.
	Dampak Implementasi Kebijakan terhadap Masyarakat	Implementasi kebijakan pelayanan publik memberikan dampak positif bagi masyarakat Desa Ampeldento. Masyarakat merasakan kemudahan dalam mengurus administrasi dan menilai pelayanan yang diberikan oleh aparatur desa semakin baik dibandingkan sebelumnya, meskipun masih diperlukan peningkatan di beberapa aspek.

Lampiran 3.Dokumentasi Penelitian

Gambar 1.Wawancara Dengan Kepala Desa Ampeldento



Gambar 2. Wawancara dengan sekretaris desa Ampeldento



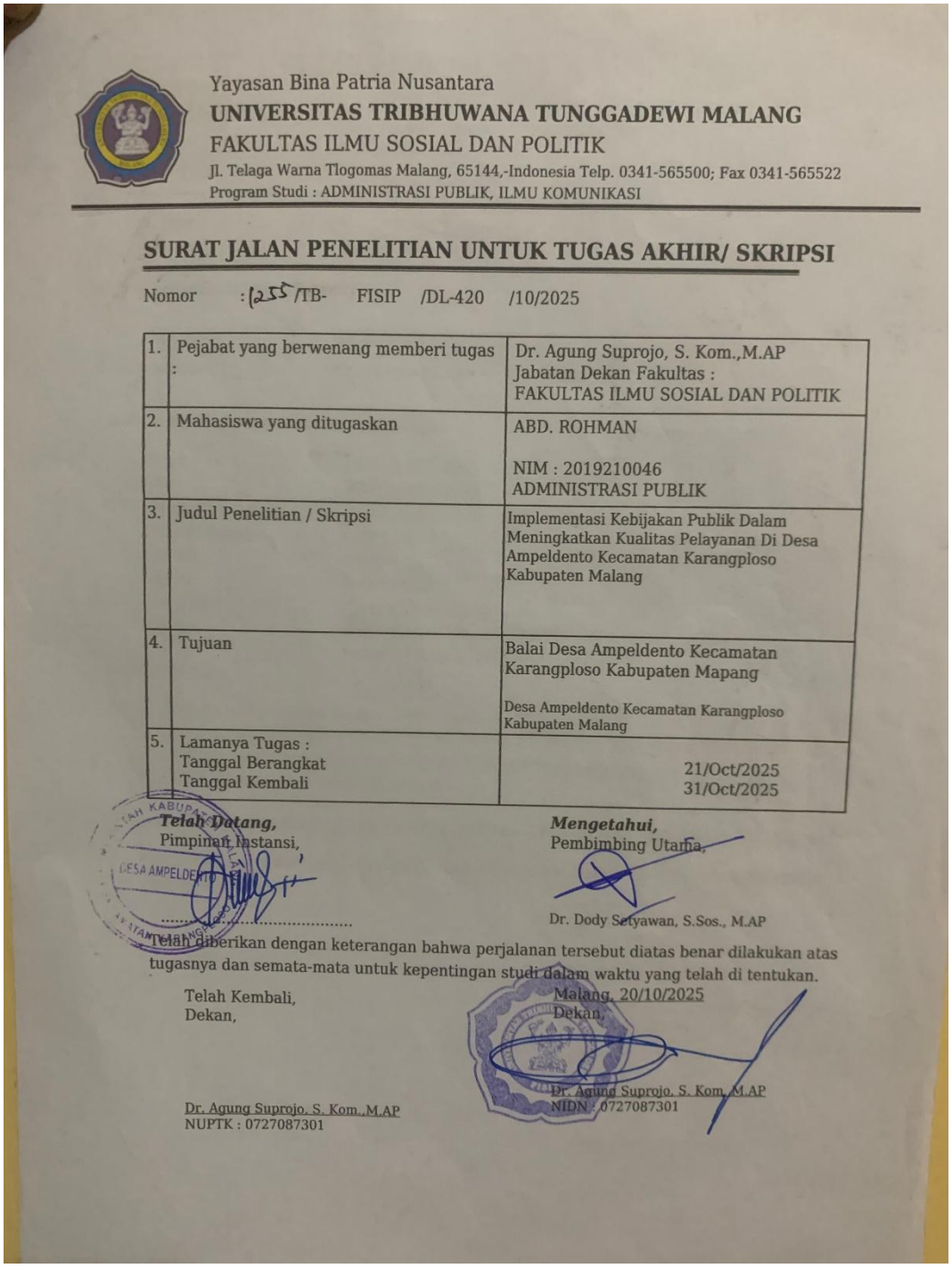
Gambar 3. Wawancara dengan kaur perencanaan desa Ampeldento



Gambar 4. Wawancara dengan kasi pelayanan desa Ampeldento



Lampiran 4.Surat Jalan Penelitian



Yayasan Bina Patria Nusantara
UNIVERSITAS TRIBHUWANA TUNGGADEWI MALANG
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK
Jl. Telaga Warna Tlogomas Malang, 65144,-Indonesia Telp. 0341-565500; Fax 0341-565522
Program Studi : ADMINISTRASI PUBLIK, ILMU KOMUNIKASI

SURAT JALAN PENELITIAN UNTUK TUGAS AKHIR/ SKRIPSI

Nomor : 1255 /TB- FISIP /DL-420 /10/2025

1.	Pejabat yang berwenang memberi tugas :	Dr. Agung Suprojo, S. Kom.,M.AP Jabatan Dekan Fakultas : FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK
2.	Mahasiswa yang ditugaskan	ABD. ROHMAN NIM : 2019210046 ADMINISTRASI PUBLIK
3.	Judul Penelitian / Skripsi	Implementasi Kebijakan Publik Dalam Meningkatkan Kualitas Pelayanan Di Desa Ampeldento Kecamatan Karangploso Kabupaten Malang
4.	Tujuan	Balai Desa Ampeldento Kecamatan Karangploso Kabupaten Mapang Desa Ampeldento Kecamatan Karangploso Kabupaten Malang
5.	Lamanya Tugas : Tanggal Berangkat Tanggal Kembali	 21/Oct/2025 31/Oct/2025

Telah Datang,
Pimpinan Instansi,

.....

Mengetahui,
Pembimbing Utama,

Dr. Dody Setyawan, S.Sos., M.AP

Telah diberikan dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut diatas benar dilakukan atas tugasnya dan semata-mata untuk kepentingan studi dalam waktu yang telah di tentukan.

Telah Kembali,
Dekan,

Dr. Agung Suprojo, S. Kom.,M.AP
NUPTK : 0727087301

Malang, 20/10/2025
Dekan,

Dr. Agung Suprojo, S. Kom, M.AP
NIDN : 0727087301

Lampiran 5.Surat Keterangan Selesai Penelitian



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
KECAMATAN KARANGPLOSO
DESA AMPELDENTO
Jl. Rogoboyo No. 1 Ampeldento Karangploso Malang 65152
Website : http://ampeldento-malangkab.desa.id/home
Email : ampeldento.karangploso@malangkab.go.id

SURAT KETERANGAN
Nomor : 420/030/35.07.23.2005/2025

Yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama	:	IMAS DIAH HERAWATI
Jabatan	:	Kaur Umum Desa Ampeldento, Kec. Karangploso, Kab. Malang.

menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama	:	ABD. ROHMAN
NIK	:	3527141205990003
Tempat, tgl. Lahir	:	Sampang, 12 Mei 1999
Jenis Kelamin	:	Laki-Laki
Agama	:	Islam
Status	:	Belum Kawin
Pekerjaan	:	Pelajar/Mahasiswa
Alamat	:	Dsn. Ngubet RT.000 RW.000 Desa Poreh, Kecamatan Karang Penang, Kabupaten Sampang

Keterangan:

1. Bahwa yang bersangkutan telah melakukan penelitian di Desa Ampeldento dengan judul: Implementasi Kebijakan Publik dalam Meningkatkan Kualitas Pelayanan di Desa Ampeldento, Kecamatan Karangploso, Kabupaten Malang.
2. Surat Keterangan ini digunakan untuk:

"PERSYARATAN TUGAS AKHIR DI UNIVERSITAS TRIBHUANA TUNGGADEWI MALANG"

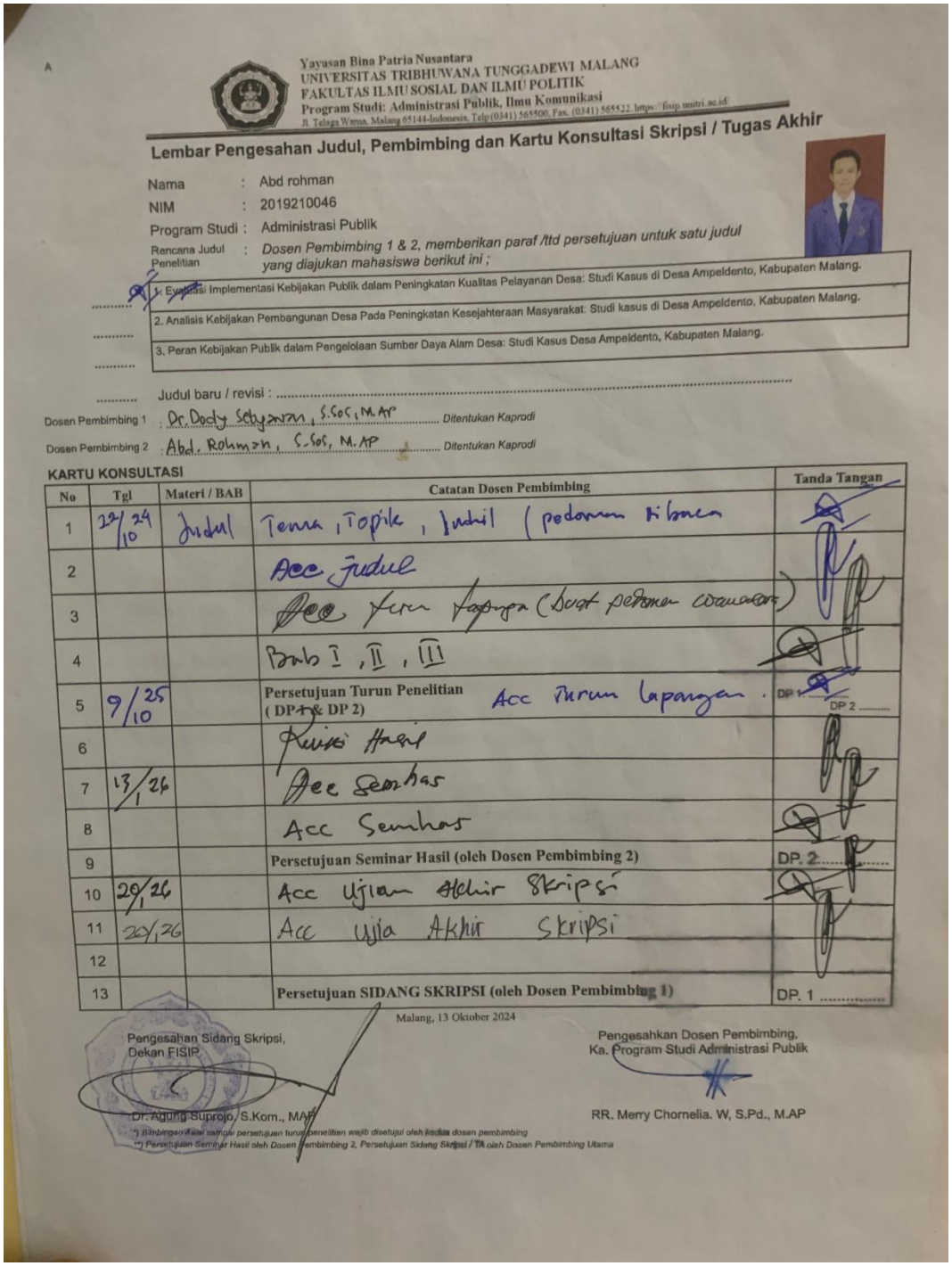
Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ampeldento, 31 Oktober 2025
a.n Kepala Desa Ampeldento,
KAUR UMUM

DESA AMPELDENTO

IMAS DIAH HERAWATI

Lampiran 6 .Surat Konsultasi dengan Dosen Pembimbing



A

Yayasan Bina Patria Nusantara
UNIVERSITAS TRIBHUWANA TUNGGADEWI MALANG
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
Program Studi: Administrasi Publik, Ilmu Komunikasi
Jl. Telaga Warna, Malang 65144-Indonesia, Telp(0341) 565500, Fax. (0341) 565522, https://fisip.unitri.ac.id/

Lembar Pengesahan Judul, Pembimbing dan Kartu Konsultasi Skripsi / Tugas Akhir

Nama : Abd rohman
NIM : 2019210046
Program Studi : Administrasi Publik
Rencana Judul Penelitian : *Dosen Pembimbing 1 & 2, memberikan paraf /ttd persetujuan untuk satu judul yang diajukan mahasiswa berikut ini ;*

1. Evaluasi Implementasi Kebijakan Publik dalam Peningkatan Kualitas Pelayanan Desa: Studi Kasus di Desa Ampeldento, Kabupaten Malang.
2. Analisis Kebijakan Pembangunan Desa Pada Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat: Studi kasus di Desa Ampeldento, Kabupaten Malang.
3. Peran Kebijakan Publik dalam Pengelolaan Sumber Daya Alam Desa: Studi Kasus Desa Ampeldento, Kabupaten Malang.

Judul baru / revisi : .....

Dosen Pembimbing 1 : Dr. Dody Setyawan, S.Sos, M.AP ..... *Ditentukan Kaprodi*
Dosen Pembimbing 2 : Abd. Rohman, S.Sos, M.AP ..... *Ditentukan Kaprodi*

KARTU KONSULTASI

No	Tgl	Materi / BAB	Catatan Dosen Pembimbing	Tanda Tangan
1	22/10/24	Judul	Tema, Topik, Judul (pedoman Bimbingan	
2			Acc Judul	
3			Acc Turun Lapangan (Surat pedoman wawancara)	
4			Bab I, II, III	
5	9/10/25		**Persetujuan Turun Penelitian (DP 1 & DP 2)** Acc Turun Lapangan.	DP 1 ..... DP 2 .....
6			Revisi Hasil	
7	13/1/26		Acc Seminar	
8			Acc Seminar	
9			**Persetujuan Seminar Hasil (oleh Dosen Pembimbing 2)**	DP. 2 .....
10	20/1/26		Acc Ujian Akhir Skripsi	
11	20/1/26		Acc Ujian Akhir Skripsi	
12				
13			**Persetujuan SIDANG SKRIPSI (oleh Dosen Pembimbing 1)**	DP. 1 .....

Malang, 13 Oktober 2024

Pengesahan Sidang Skripsi,
Dekan FISIP

(Dr. Agung Suprojo, S.Kom., MAP)

Pengesahkan Dosen Pembimbing,
Ka. Program Studi Administrasi Publik

RR. Merry Chornelia. W, S.Pd., M.AP

*) Bimbingan Awal sampai persetujuan turun penelitian wajib disetujui oleh kedua dosen pembimbing
**) Persetujuan Seminar Hasil oleh Dosen Pembimbing 2, Persetujuan Sidang Skripsi / TA oleh Dosen Pembimbing Utama

BIODATA



Nama Lengkap	: Abd Rohman
Tempat Tanggal Lahir	: Sampang, 12 mei 1999
Jenis Kelamin	: Laki-laki
Status	: Mahasiswa
Kewarganegaraan	: WNI
Agama	: Islam
Fakultas	: Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Program Studi	: Administrasi Publik
Perguruan Tinggi	: Universitas Tribhuwana Tunggadewi
Alamat Perguruan Tinggi	: Jl. Telaga Warna Block C
Alamat di Malang	: Jl. Jetis, dau, malng
Alamat Asal	:Desa Poreh, Kecamatan Karang Penang, Kabupaten Sampang.
Telepon/ HP:	087783804046

Data Pendidikan Formal

1. MI : MI NURUL JANNAH
2. MTS : MTS MAMBAUL ULUM BATA BATA
3. MA : MA MAMBAUL ULUM BATA BATA