# LAMPIRAN

## Lampiran 1 Lembar Observasi

DAFTAR TABEL OBSERVASI

Penelitian: Optimalisasi Pencatatan Keuangan dan Penerapan Transaksi Digital sebagai Strategi Meningkatkan Pengelolaan Keuangan UKM Dapur Gizi Kripik Oleh-Oleh Khas Kota Malang

Lembar Observasi 1

Sistem Pencatatan Keuangan UKM Dapur Gizi Kripik Oleh-Oleh Khas Malang

Waktu Observasi : Januari 2026

Lokasi : UKM Dapur Gizi Kripik Oleh-Oleh Khas Malang

Fokus Pengamatan : Praktik pencatatan keuangan(manual dan digital)

| No. | Aspek yang Diamati | Hasil Pengamatan | Keterangan / Waktu |
|---|---|---|---|
| 1. | Proses pencatatan transaksi harian | Karyawan mencatat setiap transaksi dalam buku catatan harian berwarna biru yang diletakkan di meja kasir. Kolom-kolom meliputi: tanggal, jenis produk, jumlah, harga, metode pembayaran, dan total. | 14 Januari 2026, jam operasional |
| 2. | Pemindahan data manual ke digital | Setelah jam operasional (sekitar pukul 16.00–17.00 WIB), data dari buku manual dipindahkan ke Microsoft Excel oleh karyawan admin. Proses memakan waktu sekitar 30–45 menit tergantung jumlah transaksi. File Excel diberi nama berdasarkan bulan (contoh: 'Pencatatan Januari 2026'). | 14–16 Januari 2026, setelah jam operasional |
| 3. | Alat dan media pencatatan yang digunakan | Satu unit laptop digunakan untuk input data ke Excel dan satu unit komputer digunakan untuk | 14 Januari 2026 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | mendukung proses transaksi digital. Buku catatan harian berwarna biru tersedia di meja kasir. | |
| 4. | Struktur file Excel pencatatan keuangan | File Excel memiliki beberapa sheet, yaitu: Penjualan Harian, Pengeluaran, Rekap Mingguan, dan Rekap Bulanan. Sheet Penjualan Harian berisi data dari buku manual. Sheet Rekap Mingguan dan Rekap Bulanan menggunakan formula otomatis. | 14 Januari 2026 |
| 5. | Pemisahan keuangan usaha dan pribadi | Uang tunai dari penjualan disimpan dalam satu laci kasir. Pengambilan untuk keperluan pribadi pemilik dapat dilakukan kapan saja tanpa pencatatan khusus. Terdapat pencampuran keuangan pribadi dan usaha yang belum sepenuhnya dipisahkan. | Januari 2026 |
| 6. | Upaya pemisahan dana digital | Terdapat upaya pemisahan dana melalui penggunaan dompet digital khusus untuk penerimaan pembayaran digital. Namun pemisahan untuk uang tunai belum terlihat jelas. | Januari 2026 |

*Sumber: Data hasil observasi penelitian, Januari 2026*

Lembar Observasi 2

Penerapan Transaksi Digital UKM Dapur Gizi Kripik Oleh-Oleh Khas Malang

Waktu Observasi : Januari 2026

Lokasi : UKM Dapur Gizi Kripik Oleh-Oleh Khas Malang

Fokus Pengamatan : Proses transaksi digital dalam penerimaan pembayaran

| No. | Aspek yang Diamati | Hasil Pengamatan | Keterangan / Waktu |
|---|---|---|---|
| 1. | Volume dan proporsi transaksi digital vs tunai | Dari 47 transaksi yang terjadi antara pukul 10.00–15.00 WIB, sebanyak 31 transaksi (66%) menggunakan pembayaran digital (25 transaksi QRIS dan 6 transaksi mobile banking), sementara 16 transaksi (34%) menggunakan pembayaran tunai. | Hari kerja normal, Januari 2026 |
| 2. | Penempatan dan tampilan kode QR QRIS | Kode QR QRIS dipasang dengan jelas di area kasir, berukuran sekitar A5, dilengkapi dengan logo berbagai e-wallet dan instruksi pembayaran berbahasa Indonesia yang sederhana. | 14–16 Januari 2026 |
| 3. | Prosedur penerimaan pembayaran QRIS | Prosedur yang terobservasi:<br>1. Kasir memberitahu total pembayaran konsumen memindai kode QR<br>2. Konsumen menunjukkan bukti pembayaran<br>3. Kasir mengecek notifikasi di HP atau mutasi rekening<br>4. Setelah konfirmasi, transaksi dicatat dan produk diserahkan. Waktu yang diperlukan: 1–3 menit per transaksi. | Januari 2026 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4. | Verifikasi pembayaran digital oleh kasir | Kasir menggunakan smartphone pribadi sebagai alat verifikasi pembayaran digital. Belum tersedia mesin EDC, sehingga proses konfirmasi pembayaran membutuhkan waktu lebih lama. | Januari 2026 |
| 5. | Kendala teknis transaksi digital | Tercatat 1 kali gangguan jaringan internet yang menyebabkan delay notifikasi pembayaran. Kasir harus mengkonfirmasi ke pemilik untuk pengecekan manual melalui aplikasi mobile banking. Pada saat transaksi ramai, kasir terlihat kesulitan mencatat setiap transaksi secara langsung. | Januari 2026 |
| 6. | Pencatatan transaksi digital ke laporan keuangan | Transaksi digital dicatat sebagai penerimaan digital dalam buku harian dan direkap ke file Excel. Mutasi rekening dan screenshot notifikasi digunakan sebagai bukti pendukung. Format laporan keuangan bulanan masih sederhana, hanya mencatat total penerimaan tunai, total penerimaan digital, dan laba kotor. | Januari 2026 |

*Sumber: Data hasil observasi penelitian, Januari 2026*

**Lampiran 2 Tabel Wawancara**

Tabel draft wawancara owner

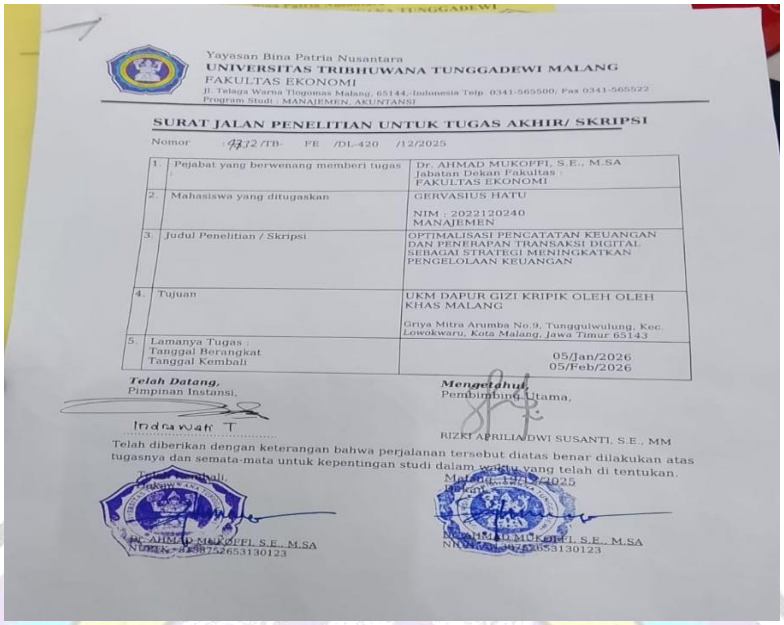
| No | Pertanyaan |
|---|---|
| 1 | Bagaimana sistem pencatatan keuangan yang diterapkan di tempat usaha sekarang ini (manual, digital, atau kombinasi)? |
| 2 | Menurut Anda, sejauh mana sistem pencatatan saat ini membantu pengelolaan keuangan usaha? |
| 3 | Laporan keuangan apa saja yang rutin digunakan dalam pengambilan keputusan usaha? |
| 4 | Apa latar belakang UKM mengadopsi transaksi digital seperti QRIS atau Mobile Banking? |
| 5 | Bagaimana Anda memantau dan mengontrol dana yang masuk dari penggunaan transaksi digital? |
| 6 | Apa kendala utama dalam mengoptimalkan pencatatan keuangan dan transaksi digital? |
| 7 | Strategi apa yang digunakan untuk mengoptimalkan pencatatan keuanga dan tranaki digital? |
| 8 | Strategi apa yang direncanakan untuk meningkatkan kualitas pencatatan keuangan dan pemanfaatan transaksi digital? |

Lampiran tabel 2

Daftar tabel wawancara karyawan

| No | Pertanyaan |
|---|---|
| 1 | Bagaimana prosedur pencatatan keuangan yang Anda lakukan setiap hari? |
| 2 | Media apa saja yang digunakan untuk pencatatan keuangan? |
| 3 | Apa kendala yang sering dihadapi dalam pencatatan keuangan harian? |
| 4 | Bagaimana prosedur penerimaan pembayaran digital (QRIS/Mobile Banking)? |
| 5 | Seberapa sering konsumen menggunakan pembayaran digital? |
| 6 | Apa kendala teknis yang sering dialami dalam transaksi digital? |
| 7 | Bagaimana Anda melakukan rekapitulasi data keuangan dari pencatatan harian? |
| 8 | Apakah ada perbedaan pengelolaan data antara transaksi tunai dan digital? |
| 9 | Menurut Anda, apakah transaksi digital memudahkan pekerjaan pencatatan? |
| 10 | Apa saran Anda untuk meningkatkan sistem pencatatan keuangan di UKM ini? |

**Lampiran 3 surat**



Yayasan Bina Patria Nusantara
UNIVERSITAS TRIBHUWANA TUNGGADEWI MALANG
FAKULTAS EKONOMI
Jl. Telaga Warna Tlogomas Malang, 65144,-Indonesia Telp. 0341-565500, Fax 0341-565522
Program Studi : MANAJEMEN, AKUNTANSI

SURAT JALAN PENELITIAN UNTUK TUGAS AKHIR/ SKRIPSI

Nomor : 7332 /TB- FE /DL-420 /12/2025

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Pejabat yang berwenang memberi tugas | Dr. AHMAD MUKOFFI, S.E., M.SA<br>Jabatan Dekan Fakultas :<br>FAKULTAS EKONOMI |
| 2. | Mahasiswa yang ditugaskan | GERVASIUS HATU<br>NIM : 2022120240<br>MANAJEMEN |
| 3. | Judul Penelitian / Skripsi | OPTIMALISASI PENCATATAN KEUANGAN DAN PENERAPAN TRANSAKSI DIGITAL SEBAGAI STRATEGI MENINGKATKAN PENGELOLAAN KEUANGAN |
| 4. | Tujuan | UKM DAPUR GIZI KRIPIK OLEH OLEH KHAS MALANG<br>Griya Mitra Arumba No.9, Tunggulwulung, Kec. Lowokwaru, Kota Malang, Jawa Timur 65143 |
| 5. | Lamanya Tugas :<br>Tanggal Berangkat<br>Tanggal Kembali | 05/Jan/2026<br>05/Feb/2026 |

*Telah Datang,*
Pimpinan Instansi,

Indrawati T

*Mengetahui,*
Pembimbing Utama,

RIZKI APRILIA DWI SUSANTI, S.E., MM

Telah diberikan dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut diatas benar dilakukan atas tugasnya dan semata-mata untuk kepentingan studi dalam waktu yang telah di tentukan.

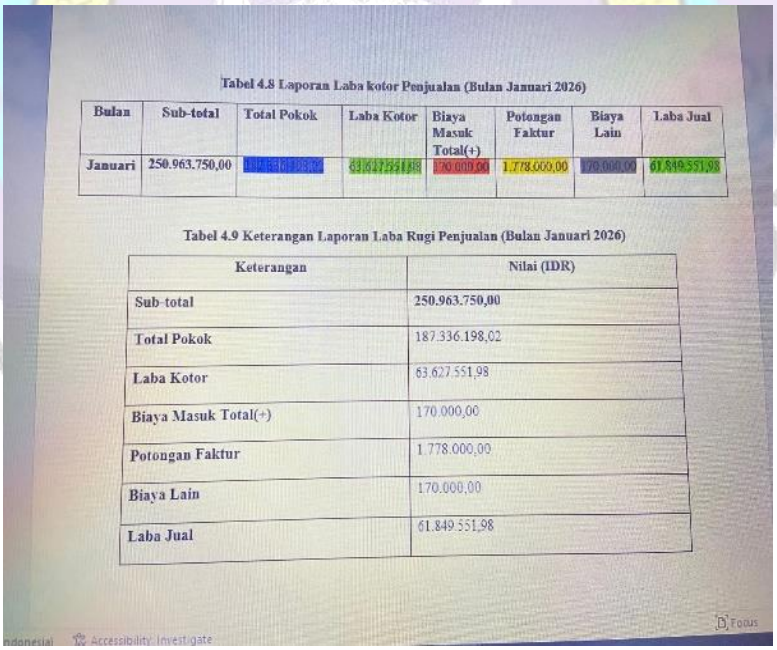
Malang, 12/01/2025
Hormat

Dr. AHMAD MUKOFFI, S.E., M.SA
NIDN : 0708752653130123

Dr. AHMAD MUKOFFI, S.E., M.SA
NIDN : 0708752653130123

*Gambar 1 Lampiran surat jalan*

*Gambar 2 lampiran catatan keuangan bulan january*



**Tabel 4.8 Laporan Laba kotor Penjualan (Bulan Januari 2026)**

| Bulan | Sub-total | Total Pokok | Laba Kotor | Biaya Masuk Total(+) | Potongan Faktur | Biaya Lain | Laba Jual |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Januari | 250.963.750,00 | [illegible] | [illegible] | 170.000,00 | 1.778.000,00 | 170.000,00 | 61.849.551,98 |

**Tabel 4.9 Keterangan Laporan Laba Rugi Penjualan (Bulan Januari 2026)**

| Keterangan | Nilai (IDR) |
|---|---|
| Sub-total | 250.963.750,00 |
| Total Pokok | 187.336.198,02 |
| Laba Kotor | 63.627.551,98 |
| Biaya Masuk Total(+) | 170.000,00 |
| Potongan Faktur | 1.778.000,00 |
| Biaya Lain | 170.000,00 |
| Laba Jual | 61.849.551,98 |

**Lampiran 4 Dokumentasi Kegiatan**



*Gambar 3 dukumentasi wawanncara awal dengan owner ukm*

*Gambar 4 dokumentasi wawancara lanjutan dengan owner*





*Gambar 5  wawancara dengan karywan pencatatan*



*Gambar 6 dukumentasi wawancara dengan pegawai pelayanan/kasir*



*Gambar 7 dokumentasi wawancara dengan konumen*



*Gambar 8 dokumentasi proses repacking produk ukm*






*gambar 9 dokumentasi pengecekan stok di gudang*

*gambar 10 dokumentasi jenis-jenis pruduk ukm*




*gambar 11 dokumentasi penyerahann cendramata*




*gambar 12 dokumentasi penyerahann cendramata*



*gambar 13 dokumentasi lokasi  penjualan ukm (offline)*