PERANCANGAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENDAFTARAN UJIAN SKRIPSI PADA FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS TRIBHUWANA TUNGGADEWI

LAPORAN TUGAS AKHIR

Diajukan Untuk Memenuhi Persyaratan

Memperoleh Gelar Sarjana Program Studi Administrasi Publik

OLEH:

APRIYANI

NIM. 2022210142

KOMPETENSI MANAJEMEN PUBLIK

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

UNIVERSITAS TRIBHUWANA TUNGGADEWI

MALANG

2026

PERANCANGAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENDAFTARAN UJIAN SKRIPSI PADA FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS TRIBHUWANA TUNGGADEWI

LAPORAN TUGAS AKHIR

Diajukan Untuk Memenuhi Persyaratan

Memperoleh Gelar Sarjana Program Studi Administrasi Publik

OLEH:

APRIYANI

NIM. 2022210142

KOMPETENSI MANAJEMEN PUBLIK

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

UNIVERSITAS TRIBHUWANA TUNGGADEWI

MALANG

2026

LEMBAR PERSETUJUAN

PERANCANGAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENDAFTARAN UJIAN SKRIPSI PADA FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS TRIBHUWANA TUNGGADEWI

SKRIPSI

OLEH:
APRIYANI
2022210142

Disetujui oleh Dosen Pembimbing
untuk dipertahankan di depan Tim Penguji
Pada Tanggal: 15 Januari 2026

Dosen Pembimbing
Utama,

Roro Merry Chornelia W, S.Pd.,M.AP
NUPTK. 57357666672230322

Dosen Pembimbing
Pendamping,

Ronny Ersya Novianto, SE.,M.A
NUPTK. 8452770671130353

Mengetahui,
Ketua Program Studi

Roro Merry C. W, S.Pd., M.AP
NUPTK. 57357666672230322

LEMBAR PENGESAHAN

PERANCANGAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENDAFTARAN UJIAN SKRIPSI PADA FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS TRIBHUWANA TUNGGADEWI

SKRIPSI

OLEH:
APRIYANI
NIM. 2022210142

Telah dipertahankan di hadapan dan telah diterima
Tim Penguji Skripsi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Tribhuwana Tunggadewi
Pada Tanggal: 15 Januari 2026

Tim Penguji:

1. Roro Merry Chornelia W, S.Pd.,M.AP
2. Ronny Ersya Novianto, SE.,M.A
3. Firman Firdausi, SH.,MH

Mengesahkan,
Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Dr. Agung Suprojo, S.Kom.,M.AP
NUPTK. 8159751652130093

PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	: Apriyani
NIM	: 2022210142
Program Studi	: Administrasi Publik
Judul Skripsi	: **"PERANCANGAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENDAFTARAN UJIAN SKRIPSI PADA FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS TRIBHUWANA TUNGGADEWI"**

Merupakan karya tulis yang saya buat sendiri dan menurut keyakinan dan pengamatan saya, skripsi ini tidak mengandung bagian skripsi atau karya tulis yang pernah diterbitkan atau ditulis oleh orang lain. Kecuali kutipan referensi yang dimuat di dalam naskah skripsi ini dan ditulis mencantumkan sumber yang jelas.

Apabila ternyata dikemudian hari pernyataan saya ini tidak benar, saya sanggup menerima sangsi akademik sesuai dengan peraturan yang berlaku di Universitas Tribhuwana Tunggadewi Malang.

Malang, 15 Januari 2026
Yang menyatakan



Apriyani
NIM. 2022210142

MOTTO

"Setiap orang punya mimpi. lakukan yang terbaik dan percaya diri. Jangan berhenti bermimpi, dan tunjukkan pada dunia apa yang kamu punya. ingat semua butuh proses. Mulailah dengan doa, ikhtiar dan tawakal."

"Jika Memulai karena Allah, Jangan menyerah karena manusia"

PERANCANGAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENDAFTARAN UJIAN SKRIPSI PADA FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS TRIBHUWANA TUNGGADEWI

Dosen Pembimbing Utama : Roro Merry Chornelia W., S.,Pd., M.AP
Dosen Pembimbing Pendamping **:** Ronny Ersya Novianto Putra, S.E,M.A.

RINGKASAN

Pendaftaran ujian skripsi merupakan bagian penting dari pelayanan administrasi akademik yang menuntut kejelasan prosedur dan konsistensi pelayanan, namun di Fakultas Ekonomi Universitas Tribhuwana Tunggadewi proses tersebut belum didukung oleh Standar Operasional Prosedur (SOP) tertulis sebagai pedoman resmi, sehingga penelitian ini bertujuan untuk menganalisis prosedur pendaftaran ujian skripsi yang berjalan sekaligus menyusun rancangan SOP pendaftaran ujian skripsi. Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif deskriptif dengan teknik pengumpulan data melalui wawancara, observasi, dan dokumentasi. Analisis data dilakukan secara kualitatif melalui tahapan reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan untuk menggambarkan kondisi pelayanan administrasi pendaftaran ujian skripsi. Fokus penelitian mengacu pada tujuh indikator SOP, yaitu efisiensi, konsistensi, minimalisasi kesalahan, penyelesaian masalah, perlindungan tenaga kerja, peta kerja, dan batas pertahanan. Hasil penelitian menunjukkan bahwa ketiadaan SOP tertulis menyebabkan proses pendaftaran ujian skripsi belum berjalan secara optimal, ditandai dengan kurangnya efisiensi, ketidakkonsistenan informasi, serta potensi kesalahan administrasi. Berdasarkan temuan tersebut, penelitian ini menghasilkan rancangan SOP pendaftaran ujian skripsi sebagai usulan konseptual yang diharapkan dapat menjadi acuan dalam penyusunan SOP tertulis guna meningkatkan kualitas pelayanan administrasi akademik.

Kata Kunci: Standar Operasional Prosedur, Pendaftaran Ujian Skripsi, Pelayanan Administrasi Akademik

DESIGN OF STANDARD OPERATING PROCEDURES (SOP) FOR UNDERGRADUATE THESIS EXAMINATION REGISTRATION AT THE FACULTY OF ECONOMICS, UNIVERSITY OF TRIBHUWANA TUNGGADEWI

Advisor : Roro Merry Chornelia W., S.,Pd., M.AP
Co-Advisor **:** Ronny Ersya Novianto Putra, S.E,M.A.

SUMMARY

Registration for the undergraduate thesis examination constitutes a critical component of academic administrative services, requiring procedural clarity and service consistency. However, at the Faculty of Economics, University of Tribhuwana Tunggadewi, this process has not yet been supported by a written Standard Operating Procedure (SOP) as an official guideline. Therefore, this study aims to analyze the existing procedures for undergraduate thesis examination registration while simultaneously developing a proposed SOP framework for the registration process. This study employs a descriptive qualitative approach, with data collected through interviews, observations, and documentation. Data analysis was conducted qualitatively through the stages of data reduction, data presentation, and conclusion drawing to depict the condition of administrative services related to undergraduate thesis examination registration. The research focus refers to seven SOP indicators, namely efficiency, consistency, error minimization, problem resolution, workforce protection, workflow mapping, and control boundaries. The findings indicate that the absence of a written SOP has resulted in suboptimal implementation of the undergraduate thesis examination registration process, as evidenced by low efficiency, inconsistent information dissemination, and the potential for administrative errors. Based on these findings, this study produces a proposed SOP design for undergraduate thesis examination registration as a conceptual recommendation, which is expected to serve as a reference for the development of a formal written SOP to enhance the quality of academic administrative services.

Keywords: Standard Operating Procedure, Undergraduate Thesis Examination Registration, Academic Administrative Services

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL…….....i

LEMBAR PERSETUJUAN.....……....i

LEMBAR PENGESAHA……...iii

PERNYATAAN…….....iv

MOTTO……...……v

RINGKASAN……...……..vi

SUMMARY……...……vii

DAFTAR ISI ……viii

DAFTAR GAMBAR…….xi

DAFTAR LAMPIRAN……..……..xii

KATA PENGANTAR……..xiii

BAB I PENDAHULUAN……1

1.1 Latar Belakang……..……1

1.2 Rumusan Masalah…….....5

1.3 Tujuan……..5

1.4 Manfaat……...……6

BAB II TINJAUAN PUSTAKA……..……...8

2.1 Pengertian Standar Operasional Prosedur (SOP)……8

2.2 Tujuan dan Manfaat Standar Operasional Prosedur (SOP)…….9

2.2.1 Tujuan Standar Operasional Prosedur (SOP)……9

2.2.2 Manfaat Standar Operasional Prosedur (SOP)……..…..11

2.3 Konsep Perancangan SOP……..……...13

2.4 Pengertian Ujian Skripsi……..……..15

2.5 Indikator Pokok dalam Standard Operating Procedure (SOP)…….....16

BAB III METODE TUGAS AKHIR…….……..20

3.1 Jenis Kegiatan……..……..20

3.2 Tempat dan Waktu Kegiatan…….21

3.3 Fokus Penelitian……21

3.4 Jenis dan Sumber Data……..22

3.5 Teknik Pengumpulan Data……...….23

3.5.1 Observasi……..……23

3.5.2 Wawancara……..……24

3.5.3 Dokumentasi……25

3.6 Informasi Kegiatan……24

3.7 Instrumen Kegiatan……..….25

3.8 Analisis Data…….26

3.8.1 Data Reduction (Reduksi Data)……26

3.8.2 Data Display (Penyajian Data)……..…...26

3.8.3 Conclusion Drawing/Verification…….…...27

3.9 Keabsahan Data…….……28

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN…….…..28

4.1 Keadaan Umum Tempat Penelitian……...28

4.1.1 Profil Fakultas Ekonomi Universitas Tribhuwana Tunggadewi…..28

4.1.2 Struktur Fakultas Ekonomi…….……..29

4.1.3 Program Studi Fakultas Ekonomi……..30

Program Studi Akuntansi…….30

Program Studi Manajemen…..……..…32

4.2. Penyajian Data……..35

4.2.1 Kondisi dan Prosedur Pendaftaran Ujian Skripsi yang Sedang Berjalan di Fakultas Ekonomi Universitas Tribhuwana……35

4.2.2 Rancangan Standar Operasional Prosedur (SOP) Pendaftaran Ujian Skripsi……..…..64

4.3 Hasil dan Pembahasan……...69

4.3.1 Kondisi dan Prosedur Pendaftaran Ujian Skripsi yang Sedang Berjalan di Fakultas Ekonomi Universitas Tribhuwana Tunggadewi.69

4.3.2 Rancangan Standar Operasional Prosedur (SOP) Pendaftaran Ujian Skripsi……..73

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN……76

5.1 Kesimpulan……..……..76

5.2 Saran…….….76

DAFTAR PUSTAKA……78

DAFTAR LAMPIRAN……..……....81

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Triangulasi…….27

Gambar 4.1 Struktur Fakultas...……30

Gambar 4.2 Alur Pendaftaran Ujian Skripsi…….40

Gambar 4.3 Layar Informasi Jadwal Ujian Fakultas Ekonomi…...……..44

Gambar 4.4 Data Mahasiswa Yang Mendaftar Ujian Skripsi…….…..48

Gambar 4.5 Kotak Saran Fakultas Ekonomi…….……52

Gambar 4.6 Struktur Fakultas Ekonomi……...…….56

Gambar 4.7 Alur Pendaftaran Ujian Skripsi……..59

Gambar 4.8 Papan Kendali Pegawai UNITRI……...……63

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Interview Guide

Lampiran 2 : Reduksi Data Hasil Wawancara

Lampiran 3 : Daftar Hadir dan Kegiatan Harian Mahasiswa Di Tempat Magang

Lampiran 4 : Logbook Magang Kerja MBKM Tahun 2025-2026

Lampiran 5 : Surat Izin Pelaksanaan Kegiatan Magang Publik

Lampiran 6 : Surat Keterangan Selesai magang publik

Lampiran 7 : Riwayat Hidup

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT atas segala rahmat, taufik, dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir yang berjudul **"Perancangan Standar Operasional Prosedur (SOP) Pendaftaran Ujian Skripsi pada Fakultas Ekonomi Universitas Tribhuwana Tunggadewi"**. Tugas akhir ini disusun sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Administrasi Publik pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Tribhuwana Tunggadewi Malang. Penyusunan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan, bimbingan, serta dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis dengan tulus menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Prof. Dody Wirawan Irawanto, SE., M.Com., Ph.D. Selaku Rektor Universitas Tribhuwana Tunggadewi;
2. Dr. Agung Suprojo, S.Kom.,M,AP selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Tribhuwana Tunggadewi Malang;
3. Roro Merry Chornelia W., S.,Pd., M.AP selaku Kepala Program Studi Administrasi Publik dan juga selaku Dosen Pembimbing I yang telah membimbing dan mengarahkan penyusun dalam menyelesaikan tugas akhir ini;
4. Ronny Ersya Novianto Putra, S.E,M.A. selaku Dosen Pembimbing II yang telah membimbing, memberikan saran, serta koreksi dalam penyelesaian tugas akhir ini
5. Dr. Ahmad Mukoffi, SE., MSA, Selaku Dekan Fakultas Ekonomi yang telah menerima penulis untuk melaksanakan Internship;

6. Kedua orang tua tersayang, Suharjo dan Asnawati, yang selalu memberikan doa, dukungan moral, materi, serta motivasi yang tak terhingga bagi penulis;
7. Teman-teman Jurusan Administrasi Publik yang sudah membantu dan mendukung penulis

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan Tugas Akhir ini masih terdapat kekurangan, baik dari segi isi maupun penyajiannya. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun demi perbaikan di masa mendatang. Semoga Tugas Akhir ini dapat memberikan manfaat bagi pihak-pihak yang membutuhkan, khususnya dalam upaya peningkatan kualitas pelayanan administrasi di lingkungan Fakultas Ekonomi Universitas Tribhuwana Tunggadewi Malang.

Malang, 10 Oktober 2025

Apriyani
NIM: 2022210142